



*GODIŠNJE IZVJEŠĆE DRUŠTVA ZA 2022.  
GODINU*

Poreč, ožujak 2023.

## SADRŽAJ

	Stranica
<b>I. IZVJEŠĆE POSLOVODSTVA</b>	
1. Izvješće poslovodstva	3
<b>II. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI</b>	
1. Financijski izvještaji	15
<b>III. BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE</b>	
1. Uvod	24
2. Okvir za prezentiranje financijskih izvještaja	25
3. Sažetak računovodstvenih politika	26
4. Bilanca	29
5. Račun dobiti i gubitka	36
6. Bilješke uz izvještaj o novčanim tijekovima	40
7. Bilješke uz izvještaj o promjenama kapitala	41
8. Upravljanje financijskim rizicima	41
<b>IV. POSLOVNE AKTIVNOSTI I INVESTICIJE</b>	
1. Kadrovi i naturalni pokazatelji	42
2. Investicijske aktivnosti	46
3. Prikaz ostvarenog poslovnog rezultata na nivou društva i po radnim jedinicama	47
<b>V. ODLUKA O UTVRĐIVANJU GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA</b>	52
<b>VI. ODLUKA O UPORABI DOBITI</b>	53
<b>VII. REVIZORSKO IZVJEŠĆE</b>	54

## I. IZVJEŠĆE POSLOVODSTVA

### Uvod

Pandemische godine koje su prethodile 2022. godini u potpunosti su promijenile poslovni svijet te postavile neke nove trendove u načinu, ne samo života već i rada. Upravo iz tog razloga očekivanja za 2022. godinu, pod vidljivim oporavkom brojnih djelatnosti ali i ponovnog otvaranja i pokretanja tržišta, bila su značajno optimističnija.

Sumirajući utiske protekom vremena te na temelju ostvarenih poslovnih rezultata, možemo zaključiti da će se 2022. godina pamtitи kao još jedna uspješna godina za Društvo. Uz mnogo predanosti, volje i provođenja postavljenih mjera, prevladane su posljedice pandemije ali i uspješno premoštene ostale globalne ekonomski i geopolitičke situacije koje su obilježile prethodnu godinu.

U dinamičnim uvjetima poslovanja kao od iznimne važnosti je poslovno planiranje. Sa tako dobro postavljenim temeljima koji se baziraju na učinkovitom i efikasnom načinu korištenja raspoloživih resursa, optimiziranim radnim procesima te sa čvrsto postavljenim strategijama poslovanja uvažavajući sve specifičnosti poslovnog okruženja i očekivanja, uspjeh na kraju poslovne godine kao i kontinuitet u poslovanju su osigurani.

Čvrsto postavljena struktura poslovanja kroz posloženu organizacijsku strukturu koju čine: Direktor, Tehnički direktor, tri sektora i to Sektor uprave, Sektor općih i pravnih poslova, Sektor finansija i računovodstva te tri radne jedinice sastavljene od zasebnih organizacijskih jedinica; Radna jedinica Čistoća, Radna jedinica Hortikultura i groblje te Radna jedinica Komercijalne djelatnosti, osigurala je kontinuitet u pružanju usluga i obavljanju svih djelatnosti.

Postavljena sigurnost i stabilnost poslovanja Društva očuvana je i uz velike promjene koje su se dogodile tijekom godine u Društvu. Prije svega se isto misli na imenovanje nove Uprave Društva koja je započela sa radom 01. travnja 2022. godine.

Prilikom pripreme i planiranja rada za 2022. godinu za Društvo je od velikog značaja bio daljnji oporavak turističke i ugostiteljske djelatnosti, odnosno djelatnosti od kojih Društvo i ostvaruje najznačajnije prihode ali koji i najznačajnije utječu na količinu, opseg i dinamiku djeđovanja Društva.

Ostvareni poslovni rezultat na kraju poslovne godine rezultat je pravovremeno donesenih odluka, planirane optimizacije rada i radne učinkovitosti, osiguranju isporuke i naplate svih usluga Društva ali i fleksibilnosti u poslovanju koja je od velike važnosti kod dinamičnih i kompleksnih situacija na tržištu i okruženju.

Ukupni prihodi ostvareni u 2022. godini iznosili su 73.208.364 kuna te su za 10,25 % veći u odnosu na 2021. godinu. Povećanje prihoda bilo je i za očekivati budući da su sva očekivanja u 2022. godini bila vezana uz daljnji oporavak tržišta u dijelu turističke i ugostiteljske djelatnosti. Radi se o djelatnostima koje u Radnoj jedinici Čistoća te u Radnoj jedinici Komercijalne djelatnosti, točnije upravljanju parkirališnim mjestima, ostvaruju najznačajnije prihode. Uz ekonomski situacije na tržištu, a koje je bilo opterećeno porastom troškova rada, materijala i generalno svih troškova poslovanja, 2022. godinu obilježile su nove situacije u poslovanju gdje se opet, jedna od osnovnih smjernica poslovanja Društva pokazala od krucijalne važnosti. Radi se o optimizaciji troškova rada u svim segmentima čime su ukupni rashodi u 2022. godini ostvareni u iznosu od 72.454.129 kuna.

Troškovna učinkovitost, efikasno reagiranje na dinamično okruženje te optimizacija rada i poslovnih procesa rezultirali su zaključivanje poslovne godine sa bruto dobiti u iznosu od 754.235 kuna.

Na dan 31.12. obveze prema dobavljačima iznosile su 2.746.608 kuna pri čemu je bitno naglasiti da su iste u ukupnom iznosu nedospjеле. Sa druge strane Društvo je na dan 31.12. imalo na žiroračunima u bankama sredstava u iznosu od 18.453.375 kuna. Nastavno na prethodno navedeno, vidljivo je da je Društvo u danom trenutku raspolagalo viškom likvidnih sredstava u iznosu od 15.706.767 kuna za podmirenje svojih drugih kratkoročnih obveza.

Tijekom cijele godine nastavljen je uspješan trend i rad na naplati svih potraživanja kao osnovi postizanja i održavanja finansijske stabilnosti. Upravo efikasno upravljanje potraživanjima predstavlja preduvjet za pravovremeno plaćanje obveza partnerima, dobavljačima i zaposlenicima ali i predstavlja preduvjet daljnog redovnog poslovanja.

Kontinuirano se ističe važnost i značaj svih djelatnika Društva u ostvarenju prednje navedenih rezultata. Iako se Društvo zadnjih nekoliko godina bori sa pronalaskom potrebnog broja radne snage, predanost i zalaganje zaposlenih djelatnika razlog su kvalitetnog i pravovremenog izvršavanja svih aktivnosti. Godina je zaključena sa ukupno 208 zaposlenih djelatnika raspoređenih po sektorima i radnim jedinicama. Konstantan rad na upravljanju ljudskim resursima, kroz aktivne mјere povećanja materijalnih prava, uvjeta rada i osiguranja mogućnosti usavršavanja i napredovanja, cilj je Društva postaviti pozitivne temelje za zadržavanje postojećih djelatnika ali i privlačenja nove nužno potrebne radne snage.

Vođeni takvom politikom svim operativnim djelatnicima isplaćena je sezonska novčana nagrada u iznosu od 3.000,00 kuna, a djelatnicima u uredima, nagrada od 2.000,00 kuna. Osim toga kao nagrada za uspješne poslovne rezultate i zahvalu za sav trud i rad isplaćena je i prigodna nagrada na kraju poslovne godine u iznosu od 2.000,00 kuna.

S obzirom na promjene u načinu poslovanja do kojih je došlo zbog izmjena Zakona i uvođenja novih procedura, izraženu problematiku nedostataka radne snage te konstantnog uvođenja novih tehnologija i opreme, krajem godine napravljena je nova sistematizacija i raspodjela radnih mjesta. Tako je nova struktura poslovanja definirana kroz organizacijsku strukturu koju čine: Direktor, Tehnički direktor, četiri sektora i to Sektor nabave, planiranja i odnosa s javnošću, Sektor općih i pravnih poslova, Sektor financija i računovodstva te Sektor razvoja i održavanja te tri radne jedinice sastavljene od zasebnih organizacijskih jedinica; Radna jedinica Čistoća, Radna jedinica Hortikultura i groblje, te Radna jedinica Komercijalne djelatnosti.

Ukratko, 2022. godina nastavka je ciklusa pozitivnog i uspješnog poslovanja Društva. Usvojeno znanje i predanost poslovanju rezultirali su prevladavanjem svih izazova sa kojima se Društvo susrela u godini. Uz porast prihoda od prodaje nastavljene su sve značajnije investicije ulaganja u infrastrukturu i opremu kao i pozitivna i stalna komunikacija sa korisnicima usluga. Postavljena pozicija Društva kao stabilnog, kvalitetnog i uspješnog poduzeća, zadržana je i dodatno ojačana i u 2022. godini.

**Poslovne aktivnosti i investicije Društva**

Posljednje godine, a koje su bile pod značajnim utjecajem cijelokupne situacije sa pandemijom koronavirusa COVID-19, utjecale su na dinamiku izvođenja investicija unutar Društva, pri čemu su se iste provodile sa umjerenijim i konzervativnjim pristupom.

Ostvareni rezultati u godini koja je prethodila, oporavak brojnih djelatnosti ali i ponovno otvaranje i pokretanje tržišta, otvorile su mogućnosti Društvu za uvođenje dinamičnijeg planiranja potrebnih investicija i poslovnih aktivnosti.

U području najveće radne jedinice Društva, jedinice zadužene za Čistoću, već duži niz godina konstantno se provode aktivnosti na provođenju cijelovitog sustava gospodarenja otpadom, a isto je svakako obilježilo i prošlu poslovnu godinu.

Stupanjem na snagu Zakona o gospodarenju otpadom 31.07.2021. godine, označilo je rok od šest (6) mjeseci u kojem su sva predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave bila dužna donijeti nove Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada. Slijedom navedenog iste Odluke doneșene su krajem siječnja 2022. godine, a koje su se u bitnome razlikovale od prethodnih Odluka i načina obračuna javne usluge.

Novim Odlukama, a sve slijedom obveza propisanih novih Zakonom, utvrđene su dvije kategorije korisnika, a to su korisnik kućanstvo te korisnik koji nije kućanstvo. Nadalje, definirana je i cijena obvezne minimalne javne usluge, pri čemu ista treba biti jednaka za svaku kategoriju korisnika. Tako su sve jedinice lokalne samouprave, na kojima Društvo obavlja djelatnost, donešenim Odlukama definirali cijenu obvezne minimalne usluge u iznosu od 45,00 kn za korisnike kućanstva te 65,00 kuna za korisnike koji nisu kućanstva.

U istim Odlukama propisano je da se obavljanja javne usluge kao davatelj javne usluge povjerava trgovačkom društvu Usluga Poreč d.o.o.

Donošenjem predmetnih Odluka započeo je teći rok u kojemu je imenovani davatelj javne usluge dužan donijeti cjenik koji se donosi za područje pružanja javne usluge te sadrži cijenu u kunama za masu miješanog komunalnog otpada ili volumen preuzetog spremnika miješanog komunalnog otpada dok je cijena minimalne javne usluge određena Odlukom o načinu pružanja javne usluge.

Nadzorni odbor Društva, na sjednici održanoj dana 11.11.2022. godine donio je Cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je isti cjenik proslijeđen na suglasnost izvršnom tijelu jedinice lokalne samouprave.

Suglasnost na Cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada dana je 15.12.2022. godine od strane većinskog vlasnika, a u istom razdoblju su dobivene suglasnosti i od ostalih vlasnika. Primjena novog cjenika utvrđena je sa 01.01.2023. godine.

Prethodno je spomenuto i naglašeno da je jedan od najvećih izazova sa kojima se Društvo posljednjih nekoliko godina bori, nedostatak adekvatne radne snage. U situaciji gdje se obim i dinamika posla isto tako iz godine u godinu povećava i širi, donošenje konkretnih mjera i planova kako bi se doskočilo kvalitetnom i održivom rješenju bio je i ostao imperativ sigurnosti i stabilnosti poslovanja. Uz aktivnu kadrovsku politiku koja se temelji na poboljšanju svih zajamčenih materijalnih i ostalih prava, od povećanja primanja do isplate svih ostalih naknada ali i stvaranja kvalitetnih, sigurnih i poticajnih uvjeta za rad svim djelatnicima, uz sve izazove u okruženju, ista sigurnosti i stabilnost poslovanja nisu bila ugrožena.

Tako je krajem 2022. godine potpisana novi Kolektivni ugovor čime je povećana osnovica za obračun plaće za 8%. Osim plaća, povećani su i dodaci na osnovnu plaću za prekovremen rad koji će sada iznositi 40%, rad nedjeljom 50%, te iznosi jubilarnih nagrada za ostvareni radni staž kod Poslodavca. Ostala prava radnika nisu se mijenjala.

Zaključenje novog Kolektivnog ugovora rezultat je dalnjeg kontinuiranog rada za poboljšanje uvjeta za rad radnika u svim segmentima, osiguranju što boljih uvjeta rada i zadovoljstva svih radnika, a samim time i visokog standarda pružanja usluga. Ulaganje u prostore za rad, opremu, strojeve i vozila, radnu odjeću i obuću, samo su dio standardne prakse oko brige za dobrobit i sigurnost radnika.

Najzahtjevnije, a i najveće investicije tradicionalno obuhvaćaju dio poslovanja Društva zaduženog za sustav gospodarenja otpadom. Kako bi se sustav individualnog sakupljanja i zbrinjavanja otpada nastavio uspješno provoditi, 2022. godinu obilježila su značajna ulaganja u vozni parki i sredstva za rad.

Gospodarenje otpadom je svakako najveća, najzahtjevnija ali i najizazovnija djelatnost koja se obavlja u sklopu Društva. Potrebno je konstantno prilagođavanje sustava kako naputcima i propisima od strane Države tako i potrebama i željama svih korisnika usluge. Kako bi se zadovoljile obadvije strane, često isto zahtjeva konstantna ulaganja i sagledavanja mogućnosti Društva i to kako finansijskih tako i operativnih.

Kako bi se zadovoljila potrebna kvaliteta, standard i ažurnost u obavljanju djelatnosti gospodarenja otpadom u 2022. godinu izvršena je nabava dodatnih vozila i kamiona u svrhu sakupljanja i postupanja sa različitim vrstama otpada. Tako je nabavljeno pet ( 5 ) komunalnih vozila za sakupljanje kako miješanog komunalnog otpada tako i selektivnih vrsta otpada, ukupne vrijednosti 6.739.000,00 kuna. Nadalje, nabavljena su i dodatna vozila, kamioni i strojevi u svrhu sakupljanja i postupanja sa različitim vrstama otpada. Ukupna vrijednost nabavljenih kamiona i strojeva iznosi je 2.010.561,16 kuna. Sva nabavljena vozila i strojevi financirani su vlastitim sredstvima.

Nakon što su u 2021. godini svim korisnicima gdje Društvo obavlja javnu uslugu podijeljeni spremnici za odvojeno i individualno sakupljanje selektivnog otpada te za razliku od spremnika za miješani komunalni otpad koji su podijeljeni čipirani, navedeni spremnici nisu bili označeni na isti način. Obavljanje usluge pokazalo je i potrebu da se takvi spremnici također označe odgovarajućim čipovima iz kojeg razloga se krenulo u nabavu takve opreme. U tu svrhu nabavljeno je 40.000 komada čipova čije se postavljanje očekuje u tekućoj poslovnoj godini.

Uspostavljeni sustav odvojenog sakupljanja selektivnog otpada sa obračunskog mjesta korisnika usluge uključivao je za dio korisnika sakupljanje stakla i staklene ambalaže putem vrećica dok je drugi dio korisnika staklo sakupljaо putem dodijeljenih spremnika. Provodenjem ovakvog načina sakupljanja stakla utvrdilo se da je optimalnija opcija ipak putem spremnika. Iz tog razloga provedena je i realizirana investicija nabave spremnika u vrijednosti od 1.587.900 kn. Nabavljeni spremnici su i podijeljeni svim onim korisnicima koji su do tada sakupljali staklo i staklenu ambalažu samo u dodijeljenim vrećicama.

Trenutačno se javna usluga, a koju Društvo obavlja i pruža na području Grada Poreča – Parenzo te na području drugih Općina Poreštine obavlja iz gotovo 50.000 spremnika od čega se njih 14.550 odnosi na spremnike za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, a ostatak od 35.450 na sakupljanje selektivnih vrsta otpada. Usluga se obavlja i iz 52 seta podzemnih i polupodzemnih spremnika, a sve prema točnom definiranom rasporedu i načinu preuzimanja pojedine vrste otpada.

Prethodna organizacija rada kojom je jasno vidljiv obim usluge koje Društvo pruža, zahtjeva i prilagodbu prostora i organizaciju rad sa svim sakupljenim vrstama otpada te se iz tog razloga krenulo u izradu potrebne dokumentacije za rekonstrukciju operativnog centra Košambre i izradu potrebnih hala i nadstrešnica, a što predstavlja preduvjet svim dalnjim koracima uređenja postojećih površina i prostora.

I dok se neki gradovi i dalje bore sa problemom i izazovima koje otpad donosi, Društvo je uspjelo u kratkom vremenu razviti i implementirati učinkovit sustav održivog gospodarenja otpadom. Razvoj već sada uspostavljenog i duboko implementiranog sustava ide i dalje no ključni trenutak uspješne usluge sakupljanja i zbrinjavanja otpada bio je uvodenje sustava sakupljanja otpada od vrata do vrata koji već sada daje odlične rezultate kao i nadu za još bolja dostignuća.

Iako su poslovne aktivnosti Društva uvijek najznačajnije u dijelu gospodarenja otpadom i u ostalim radnim jedinicama Društva provodile su se aktivnosti i realizirali projekti sukladno potrebama, stanju i mogućnostima.

Tako je u dijelu održavanje čistoće i urednosti ulica i javnih površina nabavljena nova čistilica u vrijednosti 856.500 kuna, dok je u dijelu održavanja zelenih površina nastavljen ciklus obnavljanja i ulaganja u opremu i sredstva za rad. Prošlu poslovnu godinu, svakako je obilježilo i preuređenje ureda uprave groblja te preuređenje i opremanje zajedničkih i skladišnih prostorija na gradskom groblju Poreč. Ukupna vrijednost izvršenih radova iznosila je 867.742,78 kuna. Izvršenim investicijama gradsko groblje u Poreču dobilo je novo obnovljene prostorije za obavljanje svih svojih aktivnosti, a organizirana je i nova djelatnosti i to djelatnost izrade i prodaje cvijeća i cvjetnih aranžmana.

Prošlu poslovnu godinu obilježila je i jedna od strateških investicija Društva. Radi se upravo o preuređenju gradske ribarnice koja je nakon 1980. godine obnovljena te započela sa radom u novom ruhu.

Sam projekt prijavljen je na natječaj u sklopu Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo, natječaj za Mjeru 2. Ulaganje u prodajna mjesta, kušaone i nabava vozila za proizvode ribarstva i akvakulture s jedinstvenim vizualnim identitetom, a za koje projekte je Ministarstvo poljoprivrede povuklo sredstva iz EU Fondova. Ukupno dodijeljeni iznos iznosio je 1.658.935,96 kn od čega je EU sufinanciranje 85% 1.410.095,57 kn, a RH 15% 248.840,39 kuna. Sav ostatak više realiziranih sredstava osiguran je financijskim planom Društva.

Projektom je izvršeno kompletno preuređenje čime su zamijenjene sve vodovodne i kanalizacijske instalacije, električne instalacije i rasvjeta, ugrađen je novi sustav klimatizacije i ventilacije, zamijenjena je kompletna bravarija, sve podne i zidne obloge. Zatim reorganiziran je sami prostor unutar ribarnice te je sve opremljeno novim uredajima i opremom. Tako su nabavljeni novi stolovi, ledomati, komore za skladištenje i smrznuti asortiman, rashladni uredaji, spremnici, sterilizatori i vase. Nadalje, dodane su nove prostorije unutar ribarnice, a to je sanitarni čvor, garderoba te prostorije za skladištenje robe.

Ukupna vrijednost izvršene investicije zajedno za uslugama nadzora iznosila je 2.212.979,03 kuna.

Prepoznata je potreba da se ribarnica obnovi na način da se vremenom stvori brend na području grada Poreča i okolice, a u cilju privlačenja prvenstveno domaćih kupaca, poticanja veće konzumacije ribe, privlačenja novih prodavača. Želja je bila da se doprinese razvoju ribarske infrastrukture kao i razvoju kulture potrošnje ribe u našem području i područjima koja nam gravitiraju, te da će se održati tradicijska vrijednost ribarstva i kulturnog nasljeđa.

Značaj komercijalnih djelatnosti koje se obavljaju u sklopu poslovanja Društva, nije potrebno posebno naglašavati. Upravo kroz poslovanje na tržištu Društvo ostvaruje značajne prihode iz kojih se onda i mogu pokriti određeni manjkovi koji se stvore u dijelu obavljanja komunalnih

djelatnosti. Iz tog razloga ulaganja u nove sustave, opremu i tehnologiju od velikog su značaja i istima se posvećuje velika pažnja. U dijelu upravljanja parkiralištima realizirana je nabava i ugradnja nabavljenih uređaja za naplatu parkiranja na otvorenim parkiralištima. Ukupno su nabavljena tri ( 3 ) nova parkomata vrijednosti 199.400,00 kuna.

Briga za okoliš i energetsku učinkovitost utjecali su i na provedbu investicije zamjene rasvjete na zatvorenim parkiralištima, novom i učinkovitom led rasvjetom, ukupne vrijednosti od 51.866,70 kuna.

Početkom 2022. godine Gradsko vijeće Grada Poreč – Parenzo donijelo je novu Odluku kojom se upravljanje nautičkom marinom Poreč povjerava trgovackom društvu Usluga Poreč d.o.o.. Donošenjem takve Odluke Društvo je nastavilo sa svim započetim radom i ulaganjima u nautičkoj marini Poreč. Tako je u prošloj poslovnoj godini izvršena kompletna sanacija podmorskog sidrenog sustava između gatova 2 i 3 na istočnoj strani Marine. Na gatovima su također zamijenjene dotrajale alke za privez plovila, a vrijednost investicije iznosila je 138.450,00 kuna. Cilj je Društva Marinu Poreč svrstatи u skupinu poželjnih i vodećih nautičkih marina, te iz tog razloga neprekidno se radi na povećanju kvalitete usluga, osiguranju sigurnog boravka svim gostima ali i njihovim plovilima te razvoju jednostavnog i sveobuhvatnog načina korištenja usluga nautičkog turizma.

Djelujući u okolini koja je izuzetno dinamična, a kako bi se ostvarili postavljeni standardi u kvaliteti i načinu pružanja usluga ali i stalno unaprjeđenje poslovne izvrsnosti, prioritet je Društva prije svega odgovorno poslovanje prema zajednici u kojoj djeluje, a isto tako daljnji razvoj inovativne organizacijske kulture te stjecanje novih znanja na svim područjima djelovanja. U 2022. godini u prednje navedene svrhe Društvo je ukupno investiralo 15.920.256,00 kuna kao rezultat svih navedenih prioriteta i puta kojim Društvo dalje nastavlja svoj rad.

Cijelu godinu, a posebno kraj obilježile su i značajne pripreme za zamjenu hrvatske kune eurom, odnosno uvođenje nove valute u Republici Hrvatskoj. Uz složenu organizacijsku strukturu koja uključuje raznolika područja djelatnosti zahtijevalo je dobru pripremu podataka radi prilagodbe svih informatičkih programa i novih procedura i procesa u radu.

### **Odgovornost u poslovanju**

Poslovanje sa stvaranjem najvišeg stupnja transparentnosti i zalaganja presudno je za zadržavanje vjerodostojnosti i povjerenja svih korisnika, djelatnika, vlasnika i ostalih nadležnih tijela.

Sastavni dio kulture poslovanja Društva temelji se na etičkim načelima povjerenje i kolegjalnosti, zakonitosti i stručnosti u radu, odgovornog upravljanja imovinom i poslovnim financijama te međusobnom komunikacijom i uvažavanjem potreba svih korisnika i djelatnika.

Djelujući u jednom dinamičnom i kompleksnom okruženju, upravljanje i reagiranje na rizike i neizvjesnost čini se od presudnog značaja. Pred Društvo su često stavljeni izazovi u poslovanju predvođeni čestim zakonskim i regulatornim promjenama, krenuvši od područja gospodarenja otpadom pa sve do ostalih segmenta poslovanja Društva.

Godinu je svakako obilježilo donošenje novih Odluka o načinu pružanja javne usluge krajem siječnja 2022. godine kao i donošenje novog cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. U jeku sezone kada se obim djelovanja Društva povećava i za 5 puta, a količine sakupljenog otpada su veće nego ikada, nastupio je i kvar na Županijskom centru za gospodarenje otpadom Kaštijun. Ono što je bitno za naglasiti je da je Društvo kao i uvijek, svoje

obveze izvršavalo na kvalitetan način, čime korisnici usluge nisu osjetili nikakve poteškoće u vidu korištenja usluge i to je ono najvažnije.

Spreman kolektiv te Društvo sa jasnom strategijom poslovanja temelj su brzog reagiranja i prilagođavanja nastalim situacijama na tržištu i okruženju.

### Strategija razvoja i poslovanja Društva

Poslovne prilike kojima je započela nova poslovna godina sigurno nisu ohrabrujuće. Zahtjevnije ekonomске i političke nesigurnosti mogле bi utjecati na poslovanje Društva no već uspostavljena odlučnost u donošenju odluka, brzina prilagodbe promjenama i reagiranju kao i važnost planiranja, predstavljaju glavne prioritete u odražavanju stabilnosti u poslovanju.

Očekivanja od 2023. godine su značajna. Započinje primjena novih cjenika i modela obračuna ne samo javne usluge sakupljanja otpada već i naplate parkiranja te usluga nautičke marine. Upravo bi prethodne odluke uz daljnji nastavak i oporavak turističkog sektora trebale rezultirati osiguranjem dovoljnih finansijskih sredstava za provedbu svih planiranih strateških investicija.

Gospodarenje otpadom je najveća, najzahtjevnija ali i najizazovnija djelatnost koja se obavlja u sklopu Društva. Iz tog razloga, već tradicionalno, planiraju se i ostvaruju najveće investicije. Tako je u Radnoj jedinici Čistoća ukupno planirano investicija u vrijednosti od 9.705.000,00 kuna ( 1.288.074,86 EUR-a ) što je zapravo 53,66 % ukupno planiranih investicija na nivou Društva.

U prethodnoj godini u potpunosti je zaživio sustav odvojenog sakupljanja otpada gdje je nakon što je već duži niz godina na snazi odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada, cijelu godinu provođen sustav odvojenog sakupljanja papira, kartona, plastike i stakla od svakog pojedinog korisnika.

Takav standard usluge temeljen prije svega na kvaliteti i zaštiti okoliša i zdravlja ljudi te na ažurnosti, razlog su planirane nabave nova četiri ( 4 ) komunalna vozila. Ukupna vrijednost planirana za nabavu vozila iznosi 5.400.000,00 kuna ( 716.703,17 EUR -a ) od čega se 880.000 kuna ( 116.796,07 EUR - a ) planira financirati iz dostupnih sredstava FZOEU.

Sva planirana vozila koristiti će se za sakupljanje miješanog komunalnog otpada ali i odvojenih frakcija papira, stakla, plastike te za odvojeno sakupljanje glomaznog otpada.

Od 01. siječnja 2023. godine Društvo je krenulo i sa odvojenim sakupljanje biootpada od pravnih subjekta točnije onih subjekta koji se bave djelatnošću pripreme i usluživanja hrane. Slijedom istoga ukazala se potreba nabava odgovarajućih kamiona radi sakupljanja takve vrste otpada sukladno svim sanitarnim i zakonskim propisima. Planirana je nabava dva ( 2 ) vozila sandučara sa rampom i ugrađenom vagom ukupne vrijednosti 1.300.000 kuna ( 172.539,65 EUR -a ).

Pravilnikom o gospodarenju otpadom propisana je obveza osoba koje upravljaju reciklažnim dvorištem odnosno mobilnim reciklažnim dvorištem, za preuzimanje otpada u sustavu povratne naknade. Kako bi se zadovoljili svi tehnički uvjeti te radi realizacije iste obveze potrebna je nabava odgovarajućeg aparata ali i skladišnog dijela kojim će se omogućiti preuzimanje i obrada takvog otpada. U tu svrhu uz usklađenje poslovanja planirana je i realizacija investicija osiguranja prostora i nabave potrebnih aparata i uređaja.

Kao što je ranije i navedeno, postojeći sustav konstantno raste i razvija se što zahtjeva i dodatne prilagodbe postojećih, ne samo opreme i sredstava za rad, već i prostora na kojima se ista

djelatnost obavlja. Kako bi se osiguralo mjesto obrade i pripreme otpada za daljnju predaju ovlaštenim sakupljačima planirano je kompletno uređenje i rekonstrukcija građevine za gospodarenje otpadom Košambra, a što uključuje izgradnju hala i nadstrešnica za selektivni otpad ali i rekonstrukcija operativnog centra na odlagalištu.

Osim navedenih investicija u dijelu gospodarenja otpadom, u planu je i dodatna nabava spremnika za glomazni otpad te sustav za identifikaciju čipova za kamione. Nadalje u planu je nabava komunalne opreme i to vozila za pranje cesta budući je postojeće dotrajalo i neadekvatno za održavanje cesta kako zahtijevaju današnji uvjeti.

Razvojem i širenjem obavljanja djelatnosti Društva stvorena je potreba za dodatnim prostorima, kako onim skladišnim tako i radnim. Iz tog razloga planira se urediti postojeća zgrada u Prvomajskoj ulici koja će značajno doprinijeti jednostavnijem i bržem odradivanju tekućih poslova.

Proširenje i uvođenje novih sustava kao i digitalizacija i automatizacija poslovanja daljnji su ciljevi koje Društvo želi maksimalno provoditi u svom djelovanju. Iz tog razloga stvara se potreba za bržom i jačom računalnom opremom i programima koji osiguravaju funkcionalnost svim uređajima u sustavu ali i sigurnost svih podataka koji ti uređaji međusobno izmjenjuju. Jedan od značajnih kanala komunikacije sa javnosti predstavljaju i web stranice Društva, a koje je u svrhu brze, dostupne i jednostavne komunikacije potrebno redizajnirati.

U dijelu upravljanja parkiralištima čime se Društvo bavi, planirana su daljnja ulaganja u nabavu novih i naprednijih uređaja za naplatu parkiranja na otvorenim parkiralištima ali i nadogradnja i obnova sustava automatskog upravljanja pješačkim zonama i zatvorenim parkiralištima. Kako bi se i dalje osigurao određeni standard i kvaliteta usluge, potrebno je postojeći sustav, koji je cijelokupnim korištenjem već podosta potrošen, nadograditi i dodatno prilagoditi novim potrebama i postojećoj naprednijoj tehnologiji. Obnova sustava uključivat će obnovu u dijelu pješačke zone, zatim na Velikom gradskom parkiralištu te parkiralištima kod Osnovne škole i Općinskog suda. Odraditi će se zamjena postojećeg sustava novim sustavom, nabava novih automatskih blagajni, pilomata, novih terminala, software ručne i automatske naplate, kartične naplata te cijelokupna integracija sa aplikacijama mobilne naplate parkirališta.

Upravljanje parkiralištima i parkirnim mjestima predstavlja značajno izazovnu aktivnost za Društvo. Grad Poreč – Parenzo poznato je turističko mjesto koje svake godine posjećuje velik broj turista ali i samo upravljanje gradom učinili su ga jednim od najpoželjnijih gradova za stanovanje. Porast broja stanovništva, turista, smještajnih objekata doprinijeli su još izražajnijim izazovima u parkiranju i samom prometu u gradu. Pod istim se prvenstveno misli na nedostatak parkirnih mesta radi zadovoljenja cijelokupne potrebe, a za što su potrebne zahtjevne promjene u postojećim parkirališnim kapacitetima i opremi i tehnologiji koja se koristi u iste svrhe.

Nastavak investicija u dijelu upravljanja gradskom tržnicom i ribarnicom, a nakon preuređenja ribarnice planira se i rekonstrukcija same gradske tržnice čime bi se onda i vanjski i natkriveni dio tržnice obnovio i prilagodio potrebama, željama i trenutačnim standardima kvalitete.

Poslovna uspješnost trgovackog društva Usluga Poreč d.o.o. i dalje je kontinuirano usmjerena na maksimalnu prilagodljivost gospodarskim uvjetima i tržišnim trendovima, poštivanju osjećaja odgovornosti prema zajednici u kojoj djeluje te zadržavanje povjerenja i zadovoljstva svih korisnika usluge i djelatnika.

Rezultati koje je Društvo postiglo u prethodnim godinama i koje su u tijeku za naredna razdoblja predstavljaju dobar i pozitivan temelj za budući razvoj i napredovanje.

U novu poslovnu godinu Društvo ulazi svjesno složenosti i dinamičnosti svih djelatnosti kojima se bavi te upravo iz tog razloga sa velikim optimizmom i povjerenjem u vlastite sposobnosti kreće ususret svim izazovima koje donosi nova poslovna 2023. godina.

Svi važniji elementi poslovnog uspjeha te podaci važni za prosudbu stanja imovine društva, njegovih obveza, finansijskog položaja, dobiti i gubitka obrazloženi su u izvješćima na stranicama u nastavku ovog godišnjeg izvješća.

Osnovna svrha finansijskih izvještaja je davanje informacija o finansijskom položaju i uspješnosti ostvarenja postavljenih ciljeva. Pretpostavka za objektivno i istinito iskazivanje podataka u finansijskim izvještajima je i uspostava kontrola nad postupcima evidentiranja poslovnih događaja. Sustavom unutarnje kontrole u Društvu provodi se kontrola kvalitete obavljanja svih poslovnih aktivnosti od zaprimanja i kolanja dokumentacije, nabave materijala i usluga, provjere računske točnosti i obračuna računa, te kompletiranje dokumentacije. Kontrolu obavljaju rukovoditelji zajedno s voditeljima pojedinih radnih jedinica te drugi djelatnici u okviru svog djelokruga rada.

### **ANALIZA FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA POMOĆU FINANSIJSKIH POKAZATELJA**

Ključni dio analize poslovanja društva temelji se na analizi finansijskih izvještaja. Osnovni finansijski izvještaji (bilanca, račun dobitka i gubitka, izvještaj o novčanom tijeku, izvještaj o promjenama kapitala i bilješke) sadržavaju potrebne informacije i daju sliku realnog stanja i poslovanja društva. Da bi se utvrdilo stanje u pojedinim dijelovima poslovanja (npr. kapitalna struktura, finansijska struktura, likvidnost, profitabilnost), treba utvrditi i izračunati niz finansijskih pokazatelja (računovodstvenih ili bilančnih) čije se definicije temelje na pojedinim stawkama iz finansijskih izvještaja. Pokazatelji su omjeri između dvije stavke iz istog ili različitih finansijskih izvještaja (npr. bilance i računa dobitka i gubitka) te njihove vrijednosti predstavljaju indikatore lošeg ili dobrog stanja u raznim kategorijama poslovanja. Skup vrijednosti indikatora proizvodi finansijsku dijagnostiku poslovanja društva kao informacijsku podlogu potrebnu za donošenje određenih menadžerskih odluka. Osim interne upotrebe, ista je korisna i za ostale (eksterne) korisnike finansijskih izvještaja, kao što su kreditori, sadašnji i potencijalni investitori, ali i svi ostali poslovni partneri koji sudjeluju i ovise o poslovnom i finansijskom stanju društva (kupci i dobavljači).

#### **Pokazatelji likvidnosti**

Likvidnost poslovanja predstavlja sposobnost trgovackog društva za pravodobno namirenje obveza. U skladu sa time pokazatelji likvidnosti pokazuju koliko je trgovacko društvo sposobno podmirivati svoje dospjele kratkoročne obveze.

OPIS	2021	2022
Kratkotrajna imovina	31.623.611	31.311.159
Kratkoročne obveze	4.830.222	5.439.543
Koeficijent tekuće likvidnosti	6,55	5,76

OPIS	2021	2022
Novac+potraživanja	16.114.695	17.067.134
Kratkoročne obveze	4.830.222	5.439.543
Koeficijent ubrzane likvidnosti	3,34	3,14

Koeficijent tekuće likvidnosti ne bi trebao biti manji od 2, što znači da kratkotrajna imovina mora biti makar dva puta veća od kratkoročnih obveza. Što je koeficijent veći to je veća sigurnost podmirenja tekućih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti pokazuje kakva je sposobnost trgovačkog društva u podmirenju obveza u kratkom roku. Referentna vrijednost ovog pokazatelja je 1 što znači da kratkoročne obveze ne bi smjele biti veće od zbroja novca na računima.

Analizirajući sposobnost društva za podmirivanje tekućih obveza vidljivo je da je došlo do smanjenja pokazatelja tekuće i ubrzane likvidnosti u odnosu na 2021. godinu iz razloga što su povećane kratkoročne obveze i to prvenstveno obveze prema dobavljačima što je rezultat većeg investicijskog ulaganja.

#### Pokazatelji zaduženosti

Pokazatelji zaduženosti mjere koliko se trgovačko društvo financira iz tuđih izvora sredstava. Stupanj zaduženosti ne bi trebao biti veći od 50%. Što je stupanj zaduženosti veći, to je veći rizik ulaganja u društvo.

OPIS	2021	2022
Ukupne obveze	10.947.534	10.257.477
Ukupna imovina	111.757.811	111.746.801
Koeficijent zaduženosti	0,10	0,09

Stupanj zaduženosti društva smanjen je za 0,01 u odnosu na prethodnu godinu te iznosi 0,09 što znači da se društvo tek 9% financira tuđim kapitalom.

#### Pokazatelj vlastitog financiranja

OPIS	2021	2022
Glavnica	100.810.278	101.409.324
Ukupna imovina	111.757.811	111.746.801
Koeficijent vlastitog financiranja	0,90	0,91

Pokazatelj vlastitog financiranja pokazuje koliki je udio vlastitih izvora sredstava u ukupnim izvorima te prikazuje zaduženost s obrnutog motrišta u odnosu na stupanj zaduženosti. U 2022.g. društvo se 91% finansiralo vlastitim sredstvima.

#### Pokazatelji aktivnosti

Pokazatelji aktivnosti mjere koliko je trgovačko društvo aktivno, odnosno koliko učinkovito upotrebljava resurse te kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnom procesu.

OPIS	2021	2022
Ukupni prihodi	66.404.679	73.208.364
Ukupna imovina	111.757.811	111.746.801
Koeficijent obrta ukupne imovine	0,59	0,66

OPIS	2021	2022
Prihodi od prodaje	62.763.803	71.039.281
Potraživanja	7.729.809	8.614.059
Koeficijent obrta potraživanja	8,12	8,25

OPIS	2021	2022
Broj dana u godini	365	365
Koeficijent obrta potraživanja	8,12	8,25
Trajanje naplate potraživanja u danima	44,95	44,26

Koeficijent obrta ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne imovine tj. koliko se puta imovina pretvori u prihode. Sagledavajući ovaj koeficijent treba naglasiti da je Usluga Poreč društvo koje se bavi komunalnom djelatnošću gdje nije cilj veliki obrtaj imovine, već ulaganje u imovinu kako bi se djelatnost koja se pruža mogla obaviti na što višem standardu i na što kvalitetniji način.

Koeficijent obrtaja potraživanja pokazuje koliko se puta godišnje potraživanja naplate, tj. pretvore u novac. U 2022. godini potraživanja su se 8,00 puta pretvarala u prihode, isto kao i u prethodnoj godini, što znači da je naplata ostala ista.. Slijedom navedenog i dani naplate potraživanja ostali su isti kao i u prethodnoj godini te iznose 44 dana.

Koeficijent obrta obveza pokazuje koliko je društvo dobar ili loš platiša odnosno koliko puta godišnje poduzeće plati svoje obveze. Na temelju koeficijenta obrta obveza utvrđuje se prosječno razdoblje plaćanja obveza.

OPIS	2021	2022
Rashodi od prodaje	42.573.977	56.608.574
Obveze prema dobavljačima	2.220.610	2.746.608
Koeficijent obrta obveza	19,17	20,61

\* promet odnosno potražna strana na računima dobavljača.

OPIS	2021	2022
Broj dana u godini	365,00	365,00
Koeficijent obrta obveza	19,17	20,61
Prosječno vrijeme trajanja obveza	19,04	17,71

Društvu je u 2022.g. bilo potrebno 18 dana za podmirenje obveza, odnosno jedan dan manje u odnosu na prethodnu godinu što je rezultat nešto bržeg obrtaja obveza.

Dakle, može se zaključiti da finansijska analiza služi trgovačkom društvu za identifikaciju uspješnosti i identifikaciju osnovnih problema koji se pojavljuju unutar društva. Jednako tako, osim samih članova društva, ovakva je analiza prije svega korisna sadašnjim i potencijalnim kreditorima, investitorima, kao i dobavljačima kako bi donijeli odgovarajuću poslovnu odluku o budućoj suradnji.

Direktor  
Luka Maleš

  
**USLUGA POREČ d.o.o.**  
za komunalne poslove  
**POREČ**

**II. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI**
**1. Financijski izvještaji**
**2. BILANCA**  
**stanje na dan 31.12.2022.**
**Obrazac  
POD-BIL**
**Obveznik: 31073587765; Usluga Poreč d.o.o.**

Naziv pozicije 1	AOP oznaka 2	Rbr. bilješke 3	Prethodna godina (neto) 4	Tekuća godina (neto) 5
<b>AKTIVA</b>				
<b>A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL</b>	<b>001</b>			
<b>B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)</b>	<b>002</b>		<b>80.134.200</b>	<b>80.435.642</b>
<b>I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)</b>	<b>003</b>		<b>683.893</b>	<b>418.400</b>
1. Izdaci za razvoj	<b>004</b>		397.350	376.402
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	<b>005</b>		270.543	41.998
3. Goodwill	<b>006</b>			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	<b>007</b>			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	<b>008</b>		16.000	
6. Ostala nematerijalna imovina	<b>009</b>			
<b>II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)</b>	<b>010</b>		<b>79.179.707</b>	<b>79.746.642</b>
1. Zemljište	<b>011</b>		29.125.516	29.125.516
2. Građevinski objekti	<b>012</b>		28.735.077	25.026.830
3. Postrojenja i oprema	<b>013</b>		10.161.178	7.628.249
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	<b>014</b>		10.747.380	15.297.503
5. Biološka imovina	<b>015</b>			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	<b>016</b>			
7. Materijalna imovina u pripremi	<b>017</b>		283.756	2.541.744
8. Ostala materijalna imovina	<b>018</b>		126.800	126.800
9. Ulaganje u nekretnine	<b>019</b>			
<b>III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)</b>	<b>020</b>		<b>270.600</b>	<b>270.600</b>
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	<b>021</b>			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	<b>022</b>			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	<b>023</b>			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	<b>024</b>		270.600	270.600
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	<b>025</b>			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	<b>026</b>			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	<b>027</b>			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	<b>028</b>			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	<b>029</b>			
10. Ostala dugotrajna finansijska imovina	<b>030</b>			
<b>IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)</b>	<b>031</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	<b>032</b>			

2. Potraživanja od društava povezanih s udjelujućim interesom	<b>033</b>		
3. Potraživanja od kupaca	<b>034</b>		
4. Ostala potraživanja	<b>035</b>		
<b>V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA</b>	<b>036</b>		
<b>C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)</b>	<b>037</b>	31.623.611	31.311.159
<b>I. ZALIHE (AOP 039 do 045)</b>	<b>038</b>	4.508.916	4.243.725
1. Sirovine i materijal	<b>039</b>	536.520	557.081
2. Proizvodnja u tijeku	<b>040</b>		
3. Gotovi proizvodi	<b>041</b>	3.972.396	3.667.675
4. Trgovačka robा	<b>042</b>		18.969
5. Predujmovi za zalihe	<b>043</b>		
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	<b>044</b>		
7. Biološka imovina	<b>045</b>		
<b>II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)</b>	<b>046</b>	7.729.809	8.614.059
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	<b>047</b>		
2. Potraživanja od društava povezanih s udjelujućim interesom	<b>048</b>		
3. Potraživanja od kupaca	<b>049</b>	7.328.554	8.300.877
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	<b>050</b>		
5. Potraživanja od države i drugih institucija	<b>051</b>	394.056	313.182
6. Ostala potraživanja	<b>052</b>	7.199	
<b>III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)</b>	<b>053</b>	11.000.000	10.000.300
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	<b>054</b>		
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	<b>055</b>		
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	<b>056</b>		
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih s udjelujućim interesom	<b>057</b>		
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih s udjelujućim interesom	<b>058</b>		
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društвima povezanim s udjelujućim interesom	<b>059</b>		
7. Ulaganja u vrijednosne papire	<b>060</b>		
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	<b>061</b>	11.000.000	10.000.300
9. Ostala financijska imovina	<b>062</b>		
<b>IV. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI</b>	<b>063</b>	8.384.886	8.453.075
<b>D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDУCEG RAZDOBLJA I OBРАČUNATI PRIHODI</b>	<b>064</b>		
<b>E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)</b>	<b>065</b>	111.757.811	111.746.801
<b>F) IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	<b>066</b>	10.833.507	11.930.003
<b>PASIVA</b>			
<b>A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)</b>	<b>067</b>	100.810.278	101.394.924
<b>I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL</b>	<b>068</b>	97.907.300	97.907.300
<b>II. KAPITALNE REZERVE</b>	<b>069</b>		
<b>III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)</b>	<b>070</b>	2.388	2.388
1. Zakonske rezerve	<b>071</b>		
2. Rezerve za vlastite dionice	<b>072</b>		
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	<b>073</b>		
4. Statutarne rezerve	<b>074</b>		

5. Ostale rezerve	075	2.388	2.388
<b>IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE</b>	<b>076</b>		
<b>V. REZERVE FER VRJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)</b>	<b>077</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Fer vrijednost finansijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078		
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079		
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080		
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081		
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082		
<b>VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)</b>	<b>083</b>	<b>1.896.851</b>	<b>2.900.590</b>
1. Zadržana dobit	084	1.896.851	2.900.590
2. Prenešeni gubitak	085		
<b>VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)</b>	<b>086</b>	<b>1.003.739</b>	<b>584.646</b>
1. Dobit poslovne godine	087	1.003.739	584.646
2. Gubitak poslovne godine	088		
<b>VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES</b>	<b>089</b>		
<b>B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)</b>	<b>090</b>	<b>0</b>	<b>80.000</b>
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091		
2. Rezerviranja za porezne obveze	092		
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093		
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094		
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095		
6. Druga rezerviranja	096		80.000
<b>C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)</b>	<b>097</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098		
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099		
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100		
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101		
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102		
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103		
7. Obveze za predujmove	104		
8. Obveze prema dobavljačima	105		
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106		
10. Ostale dugoročne obveze	107		
11. Odgođena porezna obveza	108		
<b>D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)</b>	<b>109</b>	<b>4.830.221</b>	<b>5.453.943</b>
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110		
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111		
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112		
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113		
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114		
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115		
7. Obveze za predujmove	116	433.638	211.670
8. Obveze prema dobavljačima	117	2.220.609	2.746.608

9. Obveze po vrijednosnim papirima	118		
10. Obveze prema zaposlenicima	119	1.127.489	1.237.287
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	120	806.555	930.918
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121		
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122		
14. Ostale kratkoročne obveze	123	241.930	327.460
<b>E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA</b>	<b>124</b>	<b>6.117.312</b>	<b>4.817.934</b>
<b>F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)</b>	<b>125</b>	<b>111.757.811</b>	<b>111.746.801</b>
<b>G) IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	<b>126</b>	<b>10.833.507</b>	<b>11.930.003</b>

**RAČUN DOBITI I GUBITKA**  
za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.

Obrazac  
POD-RDG

Obveznik: 31073587765; Usluga Poreč d.o.o.

Naziv pozicije 1	AOP oznaka 2	Rbr. bilješke 3	Prethodna godina 4	Tekuća godina 5
			4	5
<b>I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)</b>	<b>127</b>		<b>64.511.344</b>	<b>71.651.794</b>
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		62.763.803	71.039.281
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132		1.747.541	612.513
<b>II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)</b>	<b>133</b>		<b>64.900.468</b>	<b>72.452.116</b>
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134			
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		<b>24.422.464</b>	<b>29.194.305</b>
a) Troškovi sirovina i materijala	136		4.021.857	7.256.695
b) Troškovi prodane robe	137		439.095	866.729
c) Ostali vanjski troškovi	138		19.961.512	21.070.881
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139		<b>19.294.994</b>	<b>21.674.263</b>
a) Neto plaće i nadnice	140		12.684.620	14.083.799
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		4.084.108	4.732.489
c) Doprinosi na plaće	142		2.526.266	2.857.975
4. Amortizacija	143		13.894.924	14.515.132
5. Ostali troškovi	144		6.363.891	6.921.951
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		<b>821.190</b>	<b>50.883</b>
a) dugotrajne imovine osim finansijske imovine	146			
b) kratkotrajne imovine osim finansijske imovine	147		821.190	50.883
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		0	<b>80.000</b>
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149			
b) Rezerviranja za porezne obveze	150			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153			

<i>f) Druga rezerviranja</i>	<b>154</b>		<b>80.000</b>
8. Ostali poslovni rashodi	<b>155</b>	103.005	<b>15.582</b>
<b>III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)</b>	<b>156</b>	<b>1.893.335</b>	<b>1.556.570</b>
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	<b>157</b>		
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	<b>158</b>	19.680	<b>19.680</b>
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih finansijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	<b>159</b>		
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	<b>160</b>		
5. Tečajne razlike i ostali finansijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	<b>161</b>		
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih finansijskih ulaganja i zajmova	<b>162</b>		
7. Ostali prihodi s osnove kamata	<b>163</b>	140.634	<b>157.085</b>
8. Tečajne razlike i ostali finansijski prihodi	<b>164</b>	19.680	
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od finansijske imovine	<b>165</b>		
10. Ostali finansijski prihodi	<b>166</b>	1.713.341	<b>1.379.805</b>
<b>IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)</b>	<b>167</b>	<b>386.046</b>	<b>2.013</b>
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	<b>168</b>		
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	<b>169</b>		
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	<b>170</b>	386.046	<b>2.013</b>
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	<b>171</b>		
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od finansijske imovine	<b>172</b>		
6. Vrijednosna usklađenja finansijske imovine (neto)	<b>173</b>		
7. Ostali finansijski rashodi	<b>174</b>		
<b>V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM</b>	<b>175</b>		
<b>VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA</b>	<b>176</b>		
<b>VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM</b>	<b>177</b>		
<b>VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA</b>	<b>178</b>		
<b>IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)</b>	<b>179</b>	<b>66.404.679</b>	<b>73.208.364</b>
<b>X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)</b>	<b>180</b>	<b>65.286.514</b>	<b>72.454.129</b>
<b>XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)</b>	<b>181</b>	<b>1.118.165</b>	<b>754.235</b>
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	<b>182</b>	<b>1.118.165</b>	<b>754.235</b>
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	<b>183</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>XII. POREZ NA DOBIT</b>	<b>184</b>	<b>114.426</b>	<b>169.589</b>
<b>XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)</b>	<b>185</b>	<b>1.003.739</b>	<b>584.646</b>
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	<b>186</b>	<b>1.003.739</b>	<b>584.646</b>
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	<b>187</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)</b>			
<b>XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190)</b>	<b>188</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	<b>189</b>		
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	<b>190</b>		
<b>XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA</b>	<b>191</b>		
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	<b>192</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	<b>193</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
<b>XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)</b>	<b>194</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196		0	0
<b>XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)</b>	<b>197</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)</b>	<b>198</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0	0
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji finansijski izvještaj)				
<b>XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)</b>	<b>201</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
1. Pripisana imateljima kapitala maticе	202			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	203			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
<b>I. Dobit ili gubitak razdoblja</b>	<b>204</b>			
<b>II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 207 do 211 + 214 do 221)</b>	<b>205</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Stavke koje neće biti reklassificirane u dobit ili gubitak (AOP 207 do 212)</b>	<b>206</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	208			
3. Promjene fer vrijednosti finansijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dubit i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	209			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
5. Ostale stavke koje neće biti reklassificirane	211			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklassificirane	212			
<b>IV. Stavke koje je moguće reklassificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222)</b>	<b>213</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	214			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	215			
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	217			
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	218			
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219			
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220			
8. Ostale stavke koje je moguće reklassificirati u dobit ili gubitak	221			
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklassificirati u dobit ili gubitak	222			
<b>V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 206+213)</b>	<b>223</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223)</b>	<b>224</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
<b>VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227)</b>	<b>225</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
1. Pripisana imateljima kapitala maticе	226			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227			

**IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Indirektna metoda**  
**u razdoblju 01.01.2022. do 31.12.2022.**

Obrazac  
POD-NTI

Obveznik: 31073587765; Usluga Poreč d.o.o.

Naziv pozicije 1	AOP oznaka 2	Rbr. bilješke 3	Prethodna godina 4	Tekuća godina 5
<b>Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti</b>				
1. Dobit prije oporezivanja	001		1.118.165	754.235
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002		14.280.970	14.517.145
a) Amortizacija	003		13.894.924	14.515.132
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004			
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobici i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005			
d) Prihodi od kamata i dividendi	006			
e) Rashodi od kamata	007		386.046	2.013
f) Rezerviranja	008			
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009			
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010			
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011		15.399.135	15.271.380
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012		-1.142.001	-1.496.907
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013		393.837	623.722
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014		-259.183	-884.250
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015		219.323	265.191
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016		-1.495.978	-1.501.570
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017		14.257.134	13.774.473
4. Novčani izdaci za kamate	018			
5. Plaćeni porez na dobit	019			
<b>A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)</b>	020		14.257.134	13.774.473
<b>Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti</b>				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021		456.500	47.055
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022			
3. Novčani primici od kamata	023		179.994	157.085
4. Novčani primici od dividendi	024			
5. Novačani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026			
<b>III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)</b>	027		636.494	204.140
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028		-7.785.798	-14.910.124

2. Novčani izdaci za stjecanje finansijskih instrumenata	<b>029</b>			
3. Novačani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	<b>030</b>			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za steceni novac	<b>031</b>			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	<b>032</b>			
<b>IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)</b>	<b>033</b>		<b>-7.785.798</b>	<b>-14.910.124</b>
<b>B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)</b>	<b>034</b>		<b>-7.149.304</b>	<b>-14.705.984</b>
<b>Novčani tokovi od finansijskih aktivnosti</b>				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	<b>035</b>			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih finansijskih instrumenata	<b>036</b>			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	<b>037</b>			
4. Ostali novčani primici od finansijskih aktivnosti	<b>038</b>			<b>999.700</b>
<b>V. Ukupno novčani primici od finansijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)</b>	<b>039</b>		<b>0</b>	<b>999.700</b>
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih finansijskih instrumenata	<b>040</b>			
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	<b>041</b>			
3. Novčani izdaci za finansijski najam	<b>042</b>			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	<b>043</b>			
5. Ostali novčani izdaci od finansijskih aktivnosti	<b>044</b>		<b>-11.000.000</b>	
<b>VI. Ukupno novčani izdaci od finansijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)</b>	<b>045</b>		<b>-11.000.000</b>	<b>0</b>
<b>C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)</b>	<b>046</b>		<b>-11.000.000</b>	<b>999.700</b>
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	<b>047</b>			
<b>D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANNIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)</b>	<b>048</b>		<b>-3.892.170</b>	<b>68.189</b>
<b>E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA</b>	<b>049</b>		<b>12.277.056</b>	<b>8.384.886</b>
<b>F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)</b>	<b>050</b>		<b>8.384.886</b>	<b>8.453.075</b>

**Reklasificirani izvještaj o promjenama kapitala  
za razdoblje od 01.01.2022.g. do 31.12.2022.g.**
**Obrazac  
POD-PK**
**Obveznik: 31073587765; Usluga Poreč d.o.o.**

Opis pozicije 1	AOP oznaka 2	Raspodjeljivo imateljima kapitala matice					Ukupno kapital i rezerve 21 (4-18)
		Temeljni (upisani) kapital 4	Ostale rezerve 10	Zadržana dobit / preneseni gubitak 17	Dobit / gubitak poslovne godine 18		
<b>Prethodno razdoblje</b>							
1. Stanje na prvi dan prethodnog razdoblja	01	97.907.300	2.388	1.817.167	79.684	99.806.539	
2. Promjene računovodstvenih politika	02					0	
3. Ispravak pogreški	03					0	
4. Stanje na prvi dan prethodnog razdoblja (AOP 01 do 03)	04	97.907.300	2.388	1.817.167	79.684	99.806.539	
5. Dobit/gubitak razdoblja	05				1.003.739	1.003.739	
19. Uplate članova/dioničara	19					0	
20. Ispłata udjela u dobiti/dividende	20					0	
21. Ostale raspodjele i isplate članovima/dioničarima	21					0	
22. Prijenos po godišnjem rasporedu	22			79.684	-79.684	0	
23. Povećanje rezervi u postupku predstičajne nagodbe	23					0	
24. Stanje na zadnji dan prethodnog razdoblja (AOP 04 do 23)	24	97.907.300	2.388	1.896.851	1.003.739	100.810.278	
<b>Tekuće razdoblje</b>							
1. Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja	28	97.907.300	2.388	1.896.851	1.003.739	100.810.278	
2. Promjene računovodstvenih politika	29					0	
3. Ispravak pogreški	30					0	
4. Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja (AOP 28 do 30)	31	97.907.300	2.388	1.896.851	1.003.739	100.810.278	
5. Dobit/gubitak razdoblja	32				584.646	584.646	
20. Ispłata udjela u dobiti/dividende	47					0	
21. Ostale raspodjele i isplate članovima/dioničarima	48					0	
22. Prijenos po godišnjem rasporedu	49			1.003.739	-1.003.739	0	
23. Povećanje rezervi u postupku predstičajne nagodbe	50					0	
24. Stanje na zadnji dan tekućeg razdoblja (AOP 32 do 50)	51	97.907.300	2.388	2.900.590	584.646	101.394.924	

Direktor  
Luka Maleš

USLUGA POREČ d.o.o.  
za komunalne poslove  
POREČ



### III. BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

#### 1. Uvod

Opći akti Komunalnog društva Usluga Poreč d.o.o. Poreč, uskladeni su sa Zakonom o trgovačkim društvima te ime glasi: USLUGA POREČ d.o.o, za komunalne poslove, sa sjedištem u Poreču, Mlinska 1. Društvo je upisano u registar Trgovačkog suda u Pazinu u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 040028058 sa ukupnim temeljnim kapitalom od 97.907.300 kuna.

USLUGA POREČ d.o.o. u vlasništvu je Grada Poreča, Općine Vrsar, Općine Funtana, Općine Tar-Vabriga, Općine Višnjan, Općine Vižinada, Općine Sv. Lovreč i Općine Kaštela-Labinci. Prema odredbama Zakona o računovodstvu društvo je razvrstano u srednja poduzeća.

Predmet poslovanja Usluge Poreč d.o.o. Poreč sastoji se u obavljanju djelatnosti:

- održavanje čistoće,
- odlaganje komunalnog i ambalažnog otpada,
- održavanje javnih površina,
- tržnica na malo,
- usluge parkiranja,
- djelatnost marina,
- pogrebne i prateće djelatnosti.

U Društvu su djelatnosti organizirane u sljedećim sektorima odnosno radnim jedinicama:

1. **Sektor uprave**
2. **Sektor općih i pravnih poslova**
3. **Sektor financija i računovodstva**
4. **Radna jedinica čistoća**
  - 4.1. organizacijska jedinica gospodarenje otpadom
  - 4.2. organizacijska jedinica pometanje
  - 4.3. organizacijska jedinica mehaničarska radiona
5. **Radna jedinica hortikultura i groblje**
  - 5.1. organizacijska jedinica hortikultura
  - 5.2. organizacijska jedinica groblje
6. **Radna jedinica komercijalne djelatnosti**
  - 6.1. organizacijska jedinica parkiralište
  - 6.2. organizacijska jedinica marina
  - 6.3. organizacijska jedinica tržnica i poslovni prostori

Direktora i članove Uprave imenuje i opoziva Skupština društva. Mandat Direktora traje 4 godine nakon čega može biti ponovo imenovan. Prema Zakonu o trgovačkim društvima i Društvenom ugovoru Društva, Uprava vodi poslove na vlastitu odgovornost, pri čemu je dužna i ovlaštena poduzimati sve radnje i donositi odluke koje smatra potrebnim za uspješno vođenje Društva. Za određene odluke koje su propisane Društvenim ugovorom potrebna je suglasnost Skupštine i Nadzornog odbora.

Temeljem odredbi Zakona o trgovačkim društvima i Društvenim ugovorom trgovačkog društva Usluga Poreč d.o.o., Skupština donosi odluke o izboru i opozivu Nadzornog odbora. Nadzorni odbor odgovoran je za nadzor nad vođenjem poslova Društva. Za značajnije transakcije i poslovne odluke potrebna je suglasnost Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor trgovačkog društva Usluga Poreč d.o.o. ima 7 članova odlukom Skupštine društva od 13.06.2014.g.

Članovi Nadzornog odbora su:

- Marino Poropat, predsjednik
- Celeste Gerometta, zamjenik predsjednika
- Azeglio Picco, član
- Eugen Stanissa, član do 11.11.2022.g.
- Mario Ritoša, član
- Zoran Rabar, član
- Danijel Stranić, član do 12.04.2022.g.
- Robert Jugovac, član od 12.04.2022.g.
- Vili Cuš, član od 11.11.2022.g,

U 2022. godini društvo je zastupala uprava koju čini:

- Milan Laković, direktor, zastupa društvo pojedinačno i samostalno do 31.03.2022.g i
- Luka Maleš, direktor, zastupa društvo pojedinačno i samostalno od 01.04.2022.g.

## 2. Okvir za prezentiranje finansijskih izvještaja

Finansijski izvještaji za 2022. godinu sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima finansijskog izvještavanja, te računovodstvenim politikama poduzetnika.

Računovodstvene politike Društva usklađene su s Hrvatskim standardima finansijskog izvještavanja koje poduzetnik ima obvezu primjenjivati temeljem Zakona o računovodstvu.

Društvo je pozicije u finansijskim izvještajima iskazalo u skladu sa zahtjevima iz Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih finansijskih izvještaja. Radi usporedivosti podataka na isti način iskazani su i podaci za 2021. godinu.

Podaci o finansijskim izvještajima prezentirani su u hrvatskim kunama (HRK), kao izvještajnoj valuti u Republici Hrvatskoj. Potraživanja i obveze u valuti i valutnoj klauzuli svedena su na srednji tečaj HNB na dan 31.12.2022.g. za 1 Eur= 7,534500 kn (2021.g. 1 Eur= 7,517174 kn).

### 3. Sažetak značajnih računovodstvenih politika

Društvo je primijenilo računovodstvene politike koje se ne razlikuju od onih koje su se primjenjivale kod sastavljanja finansijskih izvještaja u 2021. godini.

#### BILANCA

##### POLITIKA ISKAZIVANJA DUGOTRAJNE IMOVINE

**3.1. Nematerijalnu imovinu** čine: osnivački izdaci, izdaci za istraživanje i razvoj, patenti, licencije, koncesije, zaštitni znak i ostala prava.

Patenti, licencije, koncesije, zaštitni znaci i ostala slična prava iskazuju se u nominalnim vrijednostima, a prema zaključenom ugovoru o kupnji tih prava s vlasnikom.

Amortizira se tijekom korisnog vijeka trajanja od 4 godine linearnom metodom po stopi od 25%.

**3.2. Zemljište i druga imovina** koja ima neograničeni vijek upotrebe te imovina u pripremi se ne amortizira.

**3.3. Amortizacija** dugotrajne materijalne imovine obračunava se primjenom linearne metode prema realnom vijeku trajanja.

Stope amortizacije za poslovnu godinu 2021.g. primjenjene su slijedeće:

Opis	Stope amortizacije %
Gradevinski objekti (niskogradnja i visokogradnja)	5
Ostali građevinski objekti	10
Osobna vozila	20
Transportna sredstva, mehanizacija, ostala oprema	25
Računalna oprema	50
Kamioni	25
Dugotrajna nematerijalna imovina	25
Računalni softver	50
Ostala nespomenuta dugotrajna imovina	10
Neupotrebljiva oprema – rekonstrukcija odlagališta	10

**3.4. Dugotrajnju imovinu** čine nekretnine, postrojenja i oprema koja ispunjava uvjete HSFI-a 6. Nekretnine, postrojenja i oprema početno se evidentiraju u poslovnim knjigama pojedinačno po trošku ulaganja (kupnje).

**3.5. Knjigovodstvena vrijednost dugotrajne imovine** i korisni vijek se preispisuju na svaki datum bilance i po potrebi se usklađuju.

**3.6. Dobici ili gubici od prestanka priznavanja dugotrajne imovine** (prodaje, rashodovanja i sl.) utvrđuju se kao razlika ostvarene prodajne cijene i knjigovodstvene vrijednosti i uključuju u stavku izvanrednih prihoda odnosno rashoda u računu dobiti i gubitka na neto principu.

**3.7. Dugotrajnju finansijsku imovinu** čine dionice u bankama iskazane po nominalnoj vrijednosti te se usklađuju sa obavijestima Središnjeg klirinškog depozitarnog društva i nisu namijenjene trgovanju.

## POLITIKA ISKAZIVANJA KRATKOTRAJNE IMOVINE

**3.8. Zalihe materijala, sirovina i rezervnih dijelova** se iskazuju po stvarnim cijenama, a obračun troškova obavlja se primjenom metode prosječne ponderirane cijene. Smanjivanje vrijednosti zaliha provodi se na teret rashoda razdoblja kod vrijednosnog usklađenja ili utvrđivanjem inventurnih razlika.

**3.9. Zalihe sitnog inventara** otpisuju se prilikom stavljanja u upotrebu u 100%-tnom iznosu.

**3.10. Potraživanja od kupaca, potraživanja od zaposlenih, potraživanja od države i drugih institucija te ostala potraživanja** iskazuju se po nominalnoj vrijednosti.

Potraživanja od kupaca obuhvaćaju potraživanja za izvršene usluge (gospodarenje otpadom, hortikultura, prikupljanje i zbrinjavanje ambalažnog otpada, naplata parkiranja, pogrebne usluge, najam na tržnici, usluge u marinji).

Usklađenje vrijednosti potraživanja obavlja se temeljem saznanja da potraživanje nije u roku naplaćeno, odnosno da su nastale okolnosti neizvjesnosti naplate i da je utuženo.

Potraživanja od države i drugih institucija odnose se na potraživanja za porez na dodanu vrijednost, potraživanja za refundacije bolovanja i ostala potraživanja.

Potraživanja iskazana u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju se po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan bilance. Ako na datum bilance postoji objektivan dokaz da Društvo neće moći naplatiti svoja potraživanja provodi se vrijednosno usklađenje ispravkom vrijednosti i knjiži na teret rashoda poslovanja.

**3.11. Kratkotrajnu finansijsku imovini** čine potraživanja za oročena sredstva u banci.

**3.12. Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi**

Plaćeni troškovi unaprijed za buduće razdoblje iskazuju se kao aktivna vremenska razgraničenja, a obračunavaju se u troškove razdoblja na koje se odnose. Razlog razgraničavanja, kao i svota koja se odnosi na buduće razdoblje, mora biti iskazana na odgovarajućoj knjigovodstvenoj ispravi.

Prihodi obračunani u korist tekućeg razdoblja, a nemaju elemenata da se iskažu kao potraživanje, iskazuju se kao aktivna vremenska razgraničenja. Kada se steknu uvjeti za ispostavljanje dokumenata po osnovi kojeg se stječu potraživanja, vremenska razgraničenja se prenose na račune potraživanja. Osnova prihodovanja i iskazivanja takvih svota na vremenskim razgraničenjima mora biti utvrđena u odgovarajućim knjigovodstvenim ispravama.

**3.13. Vlastiti kapital** se sastoji od upisanog kapitala, ostalih rezervi, potraživanja od vlasnika za neuplaćeni kapital, dobiti i gubitka tekuće godine. Upisani kapital ulagača registriran je u Trgovačkom sudu.

**3.14. Kratkoročne i dugoročne obveze**

Obveze obuhvaćaju dugoročne obveze (s rokom dospijeća dužim od 12 mjeseci) i kratkoročne obveze (s rokom dospijeća kraćim od 12 mjeseci). Obveze s temelja obveze prema kreditnim institucijama, obveze prema dobavljačima i ostale dugoročne obveze iskazuju se u nominalnoj vrijednosti prema zaključenom ugovoru.

Obveze iskazane u devizama preračunavaju se po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan bilance ili na kraju mjeseca.

**3.15. Vremenska razgraničenja** obuhvaćaju unaprijed plaćene troškove, nedospjelu naplatu prihoda, odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja.

Društvo na ovoj poziciji iskazuje namjenska sredstva doznačenih od lokalne samouprave (Grad Poreč i Općine) i Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost koja se sukladno MRS-u 20 sučeljavaju s obračunatom amortizacijom za imovinu nabavljenu iz tih sredstava.

## **RAČUN DOBITI I GUBITKA**

### **3.16. Poslovni prihodi**

Svaka isporuka dobara ili obavljena usluga građanima, poduzetnicima, jedinicama lokalne samouprave i uprave i drugim korisnicima, predstavlja prihod i priznaje se u razdoblju kada je nastao. Prihodi od osnovne djelatnosti čine prihodi od pružanja usluga prikupljanja i obrade otpada, reciklaža otpada, održavanje čistoće, hortikulturne usluge, prihodi od parkirališta, prihodi od marine, prihod od uređenja grobnih mjesta i drugo.

### **3.17. Financijski prihodi**

Aktivne kamate i tečajne razlike, odnosno revalorizacija priznaju se u prihode razmjerno vremenu korištenja sredstava od strane dužnika, a sukladno ugovoru.

Tečajne razlike obračunavaju se po potraživanjima i obvezama najkasnije na datum bilance pa i u slučaju da nisu dospjela za naplatu.

Prihodi od dividendi priznaju se prema nastanku događaja, a prema ugovorenim uvjetima i iskazuju se u financijskim prihodima.

Ostali financijski prihodi nastali su od naplate šteta, naplate otpisanih potraživanja i od vrijednosnog usklađenja imovine.

### **3.18. Poslovni rashodi**

Poslovni rashodi obuhvaćaju materijalne troškove, troškove osoblja, amortizaciju, vrijednosno usklađivanje dugotrajne i kratkotrajne imovine, te ostale poslovne rashode.

Materijalni troškovi koji se odnose na zalihe priznaju se i mjere u skladu s odredbama HSFI-a 10.

Troškovi usluga, troškovi osoblja i drugi troškovi priznaju se u razdoblju u kojem su nastali u skladu s standardima i zakonskim propisima.

### **3.19. Financijski rashodi**

Pasivne kamate i negativne tečajne razlike čine financijske rashode u vremenskom periodu kad su i nastale. Preračun novčanih sredstava, potraživanja i obveza u stranim sredstvima plaćanja obavljaju se u protuvrijednosti kune po srednjem tečaju HNB važećem na dan bilance. Ostale financijske rashode čine ne rashodovana imovina, penali i naknade štete.

### **3.20. Rezultat poslovanja**

Iz razlike ukupnih prihoda i ukupnih rashoda proizlazi rezultat poslovanja dobit/gubitak prije oporezivanja.

Obveza poreza na dobit utvrđuje se u skladu s važećim odredbama Zakona o porezu na dobit i utječe na rezultat poslovanja financijske godine. U slučaju da Društvo u Prijavi poreza na dobit

iskazuje porezni gubitak, isti se iskazuje na odgodenoj poreznoj imovini kao umnožak utvrđenog poreznog gubitka i važeće stope za obračun poreza na dobit u Republici Hrvatskoj.

#### 4. Bilanca

Bilanca je sastavljena sukladno zakonskim propisima, Hrvatskim standardima finansijskog izvještavanja, te usvojenim Računovodstvenim politikama Društva i prikazana je na slijedeći način:

- u HRK-

AKTIVA	2021.g.	Struktura %	2022.g.	Struktura %	Index
					2022/2021
<b>1. DUGOTRAJNA IMOVINA - STALNA SREDSTVA</b>	<b>80.134.200</b>	<b>71,70</b>	<b>80.435.642</b>	<b>71,98</b>	<b>100,38</b>
- nematerijalna imovina	683.893		418.400		61,18
- materijalna imovina	79.179.707		79.746.642		100,72
- finansijska imovina	270.600		270.600		100,00
- potraživanja	0		0		
<b>2. KRATKOTRAJNA IMOVINA - OBRTNA SREDSTVA</b>	<b>31.623.611</b>	<b>28,30</b>	<b>31.311.159</b>	<b>28,02</b>	<b>99,02</b>
- zalihe	4.508.916		4.243.725		94,12
- potraživanja	7.729.809		8.614.059		111,44
- finansijska imovina	11.000.000		10.000.300		90,91
- novac u banci i blagajni	8.384.886		8.453.075		100,81
<b>3. PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		
<b>UKUPNO AKTIVA:</b>	<b>111.757.811</b>	<b>100,00</b>	<b>111.746.801</b>	<b>100,00</b>	<b>99,99</b>
<b>4. IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	<b>10.833.507</b>		<b>11.930.003</b>		<b>110,12</b>

Ukupna aktiva u 2022. godini iznosi 111.746.801 kuna i u odnosu na prethodnu 2021. godinu manja je za 0,01%.

**4.1. Dugotrajna imovina** iznosi 80.435.642 kune i u aktivi sudjeluje s 71,98%, a čine je nematerijalna imovina u iznosu 418.400 kuna i materijalna imovina (sa zemljištem) u neto iznosu od 79.746.642 kuna, dugotrajna finansijska imovina u iznosu od 270.600 kuna.

Udio **materijalne imovine** u dugotrajnoj imovini je 99,14%. Ostatak od 0,86% odnosi se na finansijsku i nematerijalnu imovinu.

**Amortizacija** nematerijalne i materijalne imovine obračunava se primjenom linearne metode otpisa u skladu s točkom 3.3. računovodstvenih politika te iznosi 14.515.132 kunu od čega se na amortizaciju koja se priznaje kroz odgodene prihode odnosi iznos od 1.379.805 kuna za imovinu izgrađenu iz namjenskih sredstava ( primjena MRS 20 ).

Novonabavljena imovina se amortizira od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon stavljanja u uporabu. U slučaju rashoda ili prodaje, imovina se amortizira zaključno s mjesecom u kojem je došlo do rashoda ili otuđenja.

**Nematerijalna imovina** sudjeluje u dugotrajnoj imovini sa svega 0,525%, a odnosi se na licence, projekte i softver.

Stanje i promjene na materijalnoj i nematerijalnoj imovini dane su u slijedećoj tabeli:

OPIS	ZEMLJIŠTE	GRAĐEV. OBJEKTI	OPREMA I STROJEVI	TRANSP. I OSTALA SREDSTVA	IMOVINA U PRIPREMI	NEMAT. IMOVINA	SVEUKUPNO
<b>NABAVNA VRIJEDNOST</b>							
<i>Stanje 1. siječnja 2022.</i>	<b>29.125.516</b>	<b>78.873.572</b>	<b>32.146.209</b>	<b>43.096.876</b>	<b>299.756</b>	<b>5.478.184</b>	<b>188.936.113</b>
Povećanje:							
<i>Direktno</i>					<b>14.910.124</b>		<b>14.910.124</b>
<i>Prijenos sa investicije u tijeku</i>		<b>614.084</b>	<b>1.290.973</b>	<b>10.659.279</b>	<b>-12.584.136</b>	<b>19.800</b>	<b>0</b>
<i>Rashod i prodaja</i>			<b>-987.946</b>				<b>-987.946</b>
<i>Stanje 31. prosinca 2022.</i>	<b>29.125.516</b>	<b>79.487.656</b>	<b>32.449.236</b>	<b>53.756.155</b>	<b>2.541.744</b>	<b>5.497.984</b>	<b>202.858.291</b>
<b>ISPRAVAK VRIJEDNOSTI</b>							
<i>Stanje 1. siječnja 2022.</i>	<b>0</b>	<b>50.138.495</b>	<b>21.985.031</b>	<b>32.222.696</b>		<b>4.810.291</b>	<b>109.072.513</b>
<i>Obračun amortizacije 22.</i>	<b>0</b>	<b>4.322.331</b>	<b>3.814.351</b>	<b>6.109.156</b>		<b>269.293</b>	<b>14.515.132</b>
<i>Rashod i prodaja</i>	<b>0</b>		<b>-978.395</b>				<b>-978.395</b>
<i>Stanje 31. prosinca 2022.</i>	<b>0</b>	<b>54.460.826</b>	<b>24.820.987</b>	<b>38.331.852</b>	<b>0</b>	<b>5.079.584</b>	<b>122.693.249</b>
<b>SADAŠNJA VRIJEDNOST 31.12.2021.</b>	<b>29.125.516</b>	<b>28.735.077</b>	<b>10.161.178</b>	<b>10.874.180</b>	<b>299.756</b>	<b>667.893</b>	<b>79.863.600</b>
<b>SADAŠNJA VRIJEDNOST 31.12.2022.</b>	<b>29.125.516</b>	<b>25.026.830</b>	<b>7.628.249</b>	<b>15.424.303</b>	<b>2.541.744</b>	<b>418.400</b>	<b>80.165.042</b>

Društvo je u 2022. godini investiralo u građevinske objekte 473.005 kuna, u opremu 1.516.052 kune, u transportna i ostala sredstva 10.659.279 kuna i u nematerijalnu imovinu 19.800 kuna što ukupno iznosi nabavu vrijednosti u iznosu od 14.910.124 kune.

Povećanje opreme najveći dijelom odnosi se na nabavu 2 press kontejnera, 4 parkomata i ostalu opremu za obavljanje djelatnosti. Povećanje transportnih sredstava najvećim dijelom odnosi se na nabavu 6 vozila za obavljanje komunalne djelatnosti i 9 ostalih vozila za obavljanje djelatnosti.

U dugotrajnoj imovini **financijska imovina** u 2022. godini sudjeluje s 0,34%, a sastoji se od ulaganja u dionice. Na dan 31. prosinca 2022. godine Društvo nije knjižilo vrijednost dionica po tržišnoj vrijednosti već nominalnoj zato što iste nisu namijenjene prodaji.

**4.2. Kratkotrajna imovina iskazana u bilanci na dan 31.12.2022.g. iznosi 31.311.159 kuna i zastupljena je u aktivi s 28,02%, a odnosi se na:**

- u HRK -

OPIS	31.12.2021.g.	31.12.2022.g.	STRUKTURA %	INDEKS
Zalihe	4.508.916	4.243.725	13,55	94,12
Potraživanja	7.729.809	8.614.059	27,51	111,44
Kratkotrajna finansijska imovina	11.000.000	10.000.300	31,94	90,91
Novac	8.384.886	8.453.075	27,00	100,81
<b>UKUPNO:</b>	<b>31.623.611</b>	<b>31.311.159</b>	<b>100,00</b>	<b>99,01</b>

Zalihe sudjeluju u kratkotrajnoj imovini s 13,55%, potraživanja s 27,51%, finansijska imovina s 31,94% i novac u banci i blagajni s 27,00%.

Stanje na **zalihamu** u iznosu od 4.243.725 kuna odnosi se na slijedeće vrste zaliha:

- u HRK -

OPIS	31.12.2021.g.	31.12.2022.g.	INDEKS
Rezervni dijelovi-Čistoća	486.839	488.591	100,36
Pogrebna oprema i ostalo	49.681	68.490	137,86
Sitan inventar u upotrebi	259.520	325.568	125,45
Ispravak vrijednosti	-259.520	-325.568	125,45
Kontejneri u upotrebi	8.451.017	9.649.408	114,18
Ispravak vrijednosti kontejnera	-8.451.017	-9.649.408	114,18
Grobnice i grobna mjesta	3.972.396	3.667.675	92,33
Trgovačka roba	0	18.969	-
<b>UKUPNO ZALIHE</b>	<b>4.508.916</b>	<b>4.243.725</b>	<b>94,12</b>

**Ukupna potraživanja** čine dio kratkotrajne imovine-obrtna sredstva i odnose se na:

- u HRK -

OPIS	31.12.2021.g.	31.12.2022.g.	INDEKS
<b>Potraživanja od kupaca</b>	<b>9.408.169</b>	<b>10.014.568</b>	<b>106,45</b>
Ispravak vrijednosti potraživanja	-2.079.615	-1.713.691	82,40
Neto potraživanje	<b>7.328.554</b>	<b>8.300.877</b>	<b>113,27</b>
<b>Potraživanja od države i drugih institucija</b>	<b>394.056</b>	<b>313.182</b>	<b>79,48</b>
<b>Ostala potraživanja</b>	<b>7.199</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>UKUPNO POTRAŽIVANJA</b>	<b>7.729.809</b>	<b>8.614.059</b>	<b>111,44</b>

Potraživanja su se u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu povećala za 11,44% najvećim dijelom zbog većih potraživanja od kupaca. U nastavku dajemo analizu potraživanja od kupaca.

VRSTA KUPACA	Ukupna potraživanja 31.12.2022.g.	Vrijednosno uskladeno	Neto potraživanje na dan 31.12.2022.	Dospjela potraživanja-netuženo	Nedospjela potraživanja
Domaćinstva	3.870.907	728.347	3.142.560	1.451.119	1.691.441
Privreda	2.521.320	166.311	2.355.009	489.389	1.865.620
Turizam	144.748	0	144.748	53.507	91.241
Obrtnici	1.490.234	371.389	1.118.845	731.911	386.934
Groblje	728.372	139.963	588.409	284.857	303.552
Parking	1.258.060	307.681	950.379	897.406	52.973
Kartičari	927	0	927	0	927
<b>UKUPNO:</b>	<b>10.014.568</b>	<b>1.713.691</b>	<b>8.300.877</b>	<b>3.908.189</b>	<b>4.392.688</b>

Ukupna potraživanja od kupaca na dan 31. prosinca 2022.godine u iznosu od 10.014.568 kuna, vrijednosno su uskladena u iznosu od 1.713.691 kunu i neto potraživanja od kupaca na dan 31.12.2022.g. iznose 8.300.877 kuna.

Zbog nemogućnosti naplate društvo je u 2022. godini utužilo potraživanja u iznosu od 58.833 kuna, a naplatilo od ranije vrijednosno uskladijenih potraživanja iznos 397.460 kuna.

Koefficijent obrtaja potraživanja u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu neznatno se smanjio u odnosu na prethodnu godinu jer su prihodi znatno povećani.

O P I S	2021.g	2022.g
Ukupni prihodi	66.404.679	73.208.364
Potraživanja	7.729.809	8.614.059
Koefficijent obrtanja potraživanja	<b>8,59</b>	<b>8,50</b>

**4.4. Izvanbilančni zapisi** u iznosu od 11.930.003 kune odnose se na potraživanja od grada Poreča za doznačena neutrošena namjenska sredstva za sanaciju odlagališta, važeće garancije banaka dobivene od izvođača radova kao garancija za izvršenje ugovora ili kao garancija za jamstveni rok, te niše i grobnice koje se ne vode na zalihamama (bilješka 4.9.).

#### 4.5. Kapital i obveze

- u HRK -

PASIVA	31.12.2021.	Struktura %	31.12.2022.	Struktura %	Indeks
O	1	2	3	4	5 (3/1)
<b>1.KAPITAL I REZERVE</b>	<b>100.810.279</b>	<b>90,20</b>	<b>101.394.924</b>	<b>90,74</b>	<b>100,58</b>
- upisani kapital	97.907.300		97.907.300		100,00
- kapitalne rezerve	0		0		0
- rezerve	2.388		2.388		100,00
-preneseni gubitak /zadržana dobit	1.896.852		2.900.590		152,92
- dobit tekuće godine	1.003.739		584.646		58,25
<b>2. REZERVIRANJA</b>	<b>0</b>		<b>80.000</b>	<b>0,07</b>	<b>-</b>
<b>3.DUGOROČNE OBVEZE</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
<b>4.KRATKOROČNE OBVEZE</b>	<b>4.830.220</b>	<b>4,32</b>	<b>5.453.943</b>	<b>4,88</b>	<b>112,91</b>
- obveze prema bankama	0		0		
- obveze za predujmove	433.638		211.670		48,81
- obveze prema dobavljačima	2.220.609		2.746.608		123,69
- obveze prema zaposlenima	1.127.489		1.237.287		109,74
- obveze za poreze i doprinose	806.555		930.918		115,42
- ostale kratk.obveze	241.929		327.460		135,35
<b>5. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA</b>	<b>6.117.312</b>	<b>5,48</b>	<b>4.817.934</b>	<b>4,31</b>	<b>78,76</b>
<b>UKUPNO PASIVA:</b>	<b>111.757.811</b>	<b>100,00</b>	<b>111.746.801</b>	<b>100,00</b>	<b>99,99</b>
<b>6. IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	<b>10.833.507</b>		<b>11.930.003</b>		<b>110,12</b>

Ukupna pasiva u 2022. godini u odnosu na prethodnu 2021. godinu smanjena je za 0,01%.

**4.6. Kapital i rezerve** u pasivi sudjeluju u iznosu od 101.394.924 kuna, što čini 90,74% ukupne pasive.

U nastavku dajemo stanje i promjene na kapitalu:

OPIS	UPISANI KAPITAL	OSTALE REZERVE	KAPITALNE REZERVE		ZADRŽANA DOBIT	DOBIT (GUBITAK) TEKUĆE GODINE	UKUPNO
			Ulaganja vlasnika-doznačena sredstva	Ulaganja vlasnika-nedoznačena sredstva			
01.01.2021.g.	97.907.300	2.388	0	0	1.817.168	79.684	99.806.540
UMANJENJE ZADRŽANE DOBITI	0	0	0	0	0	0	0
PRIJENOS DOBITI	0	0	0	0	79.684	-79.684	0
DOBIT TEKUĆE GODINE	0	0	0	0	0	1.003.739	1.003.739
STANJE 31.12.2021	97.907.300	2.388	0	0	1.896.852	1.003.739	100.810.279

Slijedi prikaz udjela u upisanom temeljnem kapitalu Društva u kojem je vidljiva struktura i visina temeljnog kapitala po osnivačima:

- u HRK -

	31.12.2021.g.	%	31.12.2022.g.	%
Grad Poreč	68.938.700	70,42	68.938.700	70,42
Općina Vrsar	9.503.500	9,71	9.503.500	9,71
Općina Višnjan	1.345.400	1,37	1.345.400	1,37
Općina Vižinada	1.609.800	1,64	1.609.800	1,64
Općina Sv.Lovreč	2.239.000	2,29	2.239.000	2,29
Općina Kaštelir-Labinci	1.002.100	1,02	1.002.100	1,02
Općina Funtana	6.137.900	6,27	6.137.900	6,27
Općina Tar Vabriga	7.130.900	7,28	7.130.900	7,28
<b>UKUPNO</b>	<b>97.907.300</b>	<b>100,00</b>	<b>97.907.300</b>	<b>100,00</b>

#### Dobitak poslovne godine

Društvo je poslovnu godinu završilo sa ostvarenom dobiti prije oporezivanja u iznosu od 754.235 kuna. Porezna osnovica iskazana je u iznosu od 942.160 kuna pa je porezna obveza za 2022.g. iskazana u iznosu od 169.589 kuna. Utvrđivanje porezne osnovice iskazujemo na slijedeći način:

OPIS	2021.g.	2022.g.
Ukupni prihodi	66.404.679	73.208.364
Ukupni rashodi	65.286.514	72.454.129
<b>Dobitak prije oporezivanja</b>	<b>1.118.165</b>	<b>754.235</b>
Povećanje porezne osnovice	98.749	207.605
Smanjenje porezne osnovice	-19.680	-19.680
<b>Porezna osnovica/porezni gubitak</b>	<b>1.197.234</b>	<b>942.160</b>
Preneseni porezni gubitak	-561.532	0
Porezni gubitak za prijenos u narednu godinu	0	0
<b>Oporeziva porezna osnovica</b>	<b>635.702</b>	<b>942.160</b>
<b>Porezna obveza - za platiti</b>	<b>114.426</b>	<b>169.589</b>
Uplaćene akontacije	192.620	95.355
Razlika za povrat/uplatu	-78.194	74.234

#### 4.7. Rezerviranja

Rezerviranja iskazana u bilanci u iznosu od 80.000 kuna odnose se na rezerviranja za sistematske preglede djelatnika koja nisu obavljena krajem 2022.godine.

#### 4.8. Kratkoročne obveze u iznosu od 5.453.943 kune, sudjeluju u pasivi s 4,88% i odnose se na sljedeće kratkoročne obveze:

OPIS	31.12.2021.g.	31.12.2022.g.	INDEKS
Obveze prema bankama i drugim finansijskim institucijama	0	0	-
Obveze za predujmove	433.638	211.670	48,81
Obveze prema dobavljačima	2.220.609	2.746.608	123,69
Obveze prema zaposlenima	1.127.489	1.237.287	109,74
Obveze za poreze, doprinose i sl. davanja	806.555	930.918	115,42
Ostale kratkoročne obveze	241.929	327.460	135,35
<b>UKUPNO</b>	<b>4.830.220</b>	<b>5.453.943</b>	<b>112,91</b>

**Obveze prema dobavljačima** iskazane su u iznosu od 2.746.608 kuna dok su u 2021.g. iste iznosile 2.220.609 kn. Na dan 31.12.2022.g. sve su nedospjele te plaćene u 2023. godini po dospijeću.

**Obveze prema zaposlenima** u iznosu od 1.237.287 kuna (2021. godine 1.127.489 kune) odnose se na neto plaću za prosinac koja je isplaćena u siječnju 2023. godine.

**Obveze za poreze, doprinose i druga davanja** iskazana u iznosu od 930.918 kuna odnose se na poreze i doprinose na plaću za prosinac koja je isplaćena u siječnju 2023. godine te na ostala davanja koja su obračunata u 2022. godini a dospijevaju za plaćanje u 2023.godini.

**Ostale kratkoročne obveze** iznose 327.460 kuna i odnose se na sljedeće obveze:

OPIS	2021.g.	2022.g.	INDEKS
Obveza za zaposlene-prijevoz	160.233	174.254	108,75
Ostale obveze-topli obrok	81.696	81.628	99,92
Ostale obveze za zaposlene	0	71.578	-
<b>UKUPNO</b>	<b>241.929</b>	<b>327.460</b>	<b>112,91</b>

**4.9. Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja** u 2022. godini iznosi 4.817.934 kune, te u pasivi sudjeluju s 4,31%. Navedena pozicija u bilanci predstavlja sljedeća namjenska sredstva i potpore:

OPIS	2021.g.	2022.g.
Odgodeno priznavanje prihoda za izvršene radove na sanaciji odlagališta Košambre	86.500	6.654
Doznačena sredstva JLS i FZOEU za vozila	2.026.373	1.139.381
Doznačena sredstva FZOEU za pretovarnu stanicu	3.744.993	3.483.729
Ostala doznačena sredstva	259.446	188.170
<b>UKUPNO</b>	<b>6.117.312</b>	<b>4.817.934</b>

**4.10. Izvanbilančni zapisi u iznosu od 11.930.003 kune odnose se na potraživanja od grada Poreča za doznačena neutrošena namjenska sredstva za sanaciju odlagališta, važeće garancije banaka dobivene od izvođača radova kao garancija za izvršenje ugovora ili kao garancija za jamstveni rok, te niše i grobnice koje se ne vode na zalihama.**

OPIS	31.12.2021.g.	31.12.2022.g.
Grobnice za prodaju	848.500	812.500
Primljene i dane garancije	3.328.792	4.461.288
Potraživanja od grada Poreča za sredstva sanacije	6.656.215	6.656.215
<b>Ukupno:</b>	<b>10.833.507</b>	<b>11.930.003</b>

## 5. Račun dobiti i gubitka

Račun dobiti i gubitka za razdoblje 01.01.2022.g. do 31.12.2022. godine prikazuje strukturu prihoda i rashoda i to:

OPIS	2021.g.	Struktura %	2022.g.	Struktura %	Indeks
O	1	2	3	4	5 (3/1)
<b>1. UKUPNI PRIHODI</b>	<b>66.404.679</b>	<b>100,00</b>	<b>73.208.364</b>	<b>100,00</b>	<b>110,25</b>
- poslovni prihodi	64.511.344	97,15	71.651.794	97,87	111,07
- finansijski prihodi	1.893.335	2,85	1.556.570	2,13	82,21
<b>2. UKUPNI RASHODI</b>	<b>65.286.514</b>	<b>100,00</b>	<b>72.454.129</b>	<b>100,00</b>	<b>110,98</b>
-troškovi sirovina i materijala	4.021.857	6,16	7.256.695	10,02	180,43
-troškovi prodane robe	439.095	0,67	866.729	1,20	197,69
-ostali vanjski troškovi	19.961.512	30,58	21.070.881	29,08	105,56
- troškovi osoblja	19.294.994	29,55	21.674.263	29,91	112,33
-amortizacija	13.894.924	21,28	14.515.132	20,03	104,46
- ostali troškovi	6.363.891	9,75	6.921.951	9,55	108,77
- vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca	821.190	1,26	50.883	0,07	6,20
-druga rezerviranja	0	0	80.000	0,11	-
- ostali poslovni rashodi	103.005	0,16	15.582	0,02	15,13
- finansijski rashodi	386.046	0,59	2.013	0,01	0,52
<b>3. DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA</b>	<b>1.118.165</b>		<b>754.235</b>		<b>67,45</b>
<b>4. POREZ NA DOBIT</b>	<b>114.426</b>		<b>169.589</b>		<b>148,21</b>
<b>5. DOBIT RAZDOBLJA</b>	<b>1.003.739</b>		<b>584.646</b>		<b>58,25</b>

Račun dobiti i gubitka po radnim jedinicama prikazan je u slijedećoj tabeli iz koje je vidljivo da su RJ Čistoća i RJ Hortikultura i groblje poslovali sa gubitkom dok je RJ Komercijalne djelatnosti poslovala sa dobiti. U tablici je dan usporedan pregled sa ostvarenjem u 2021. godini, planom za 2022. godinu te ostvarenje 2022. godine.

	ČISTOĆA	ZAJEDNIČKE SLUŽBE	HORTIKULTURA I GROBLJE	KOMERCIJALNE DJELATNOSTI	UKUPNO
<b>UKUPNI PRIHODI 2022.</b>	<b>46.369.274</b>	<b>352.234</b>	<b>8.461.141</b>	<b>18.025.715</b>	<b>73.208.364</b>
Plan 2022.	42.458.330	377.300	7.476.500	15.671.960	65.984.090
Ostvarenje 2021.	43.142.595	430.437	7.564.271	15.257.457	66.384.759
<b>UKUPNI RASHODI 2022</b>	<b>50.838.513</b>	<b>352.234</b>	<b>10.378.466</b>	<b>10.884.916</b>	<b>72.454.129</b>
Plan 2022.	46.171.270	377.300	9.187.060	9.995.740	65.731.370
Ostvarenje 2021.	46.220.669	430.435	8.855.676	9.779.731	65.286.517
<b>Raspodjela značajnijih troškova 2022.</b>					
<i>Materijalni troškovi</i>	<i>5.482.400</i>	<i>363.806</i>	<i>923.220</i>	<i>487.269</i>	<i>7.256.695</i>
<i>Bruto plaće</i>	<i>12.044.960</i>	<i>3.178.468</i>	<i>3.300.897</i>	<i>3.149.939</i>	<i>21.674.264</i>
<i>Amortizacija</i>	<i>11.217.611</i>	<i>424.045</i>	<i>1.266.771</i>	<i>1.606.706</i>	<i>14.515.133</i>
<i>Održavanje</i>	<i>2.435.455</i>	<i>967.025</i>	<i>752.567</i>	<i>868.928</i>	<i>5.023.975</i>
<i>Ostali troškovi</i>	<i>19.658.087</i>	<i>2.218.612</i>	<i>4.135.011</i>	<i>4.772.074</i>	<i>30.783.784</i>
<i>udio plaća u prihodu %</i>	<i>25,98</i>	<i>902,37</i>	<i>31,81</i>	<i>14,90</i>	<i>29,61</i>
<b>BRUTO DOBIT/GUBITAK 2022</b>	<b>-4.469.239</b>	<b>0</b>	<b>-1.917.325</b>	<b>7.140.799</b>	<b>754.235</b>
Plan 2022.	-3.712.940	0	-1.710.560	5.676.220	252.720
Ostvarenje 2021.	-3.078.074	0	-1.291.405	5.467.726	1.098.247

## 5.1 Prihodi

Ukupni prihodi ostvareni u 2022. godini iznose ukupno 73.208.364 kune (u 2021. godini 66.404.679 kuna) što je za 10,25% više nego u prethodnoj godini, a rezultat je porasta prihoda zbog znatno bolje turističke sezone u 2022.godini.

### 5.1.1 Poslovni prihodi

Ukupni poslovni prihodi u 2022.godini veći su u odnosu na 2021. godinu za 11,07% i iznose 71.651.794 kune (a u 2021. godini 64.511.344 kuna).

**5.1.1.a Prihodi od prodaje u zemlji** su ostvareni za 13,18% više u odnosu na 2021. godinu. Ostvarenje po djelatnostima prikazano je u slijedećoj tabeli:

OPIS	2021.g.	2022.g.	INDEKS
Čistoća	39.941.284	44.503.109	111,42
Parkirališta	11.010.358	13.016.911	118,22
Tržnica	1.505.294	1.941.824	128,97
Pogrebne usluge	2.343.779	3.285.560	140,20
Hortikultura	5.147.509	5.107.150	99,22
Marina	2.584.943	2.960.482	114,55
Radna zajednica	230.636	224.245	97,23
<b>Ukupno</b>	<b>62.763.803</b>	<b>71.039.281</b>	<b>113,19</b>

**5.1.1.b Ostali poslovni prihodi** u iznosu od 612.513 kuna (u 2021. g. 1.747.541 kunu) odnose se najvećim dijelom na prihode od naplaćenih ranije otpisanih i utuženih spornih potraživanja, prihode od isplata po policama za osiguranje, te ostale prihode.

**5.1.2. Financijski prihodi** u ukupnom iznosu od 1.556.570 kuna (u 2021. g. 1.893.335 kuna) odnose se na kamate i tečajne razlike u iznosu od 157.085 kune (u 2021.g. 179.994 kuna), te na ostale financijske prihode u iznosu od 1.379.805 kunu od čega se najveći dio odnose na:

OPIS	2021.g.	2022.g.
Ukinuti odgođeni prihodi za imovinu financiranu od strane JLS i FZOEU - amortizacija čistoća	1.703.991	1.379.805
<b>UKUPNO</b>	<b>1.703.991</b>	<b>1.379.805</b>

## 5.2. Rashodi

Ukupni rashodi ostvareni u 2022. godini iznose ukupno 72.454.129 kuna (u 2021. godini 65.286.514 kn) što je za 10,98% više nego u prethodnoj godini, a rezultat povećanih potreba za pružanje usluga, rezultat čega su i veći ostvareni prihodi.

**5.2.1 Ukupni poslovni rashodi** u 2022. godini iznose 72.452.116 kuna i u odnosu na 2021. godinu veći su za 11,64%.

**5.2.1.1. Troškovi sirovina i materijala** iznose 7.256.695 kuna i u ukupnim rashodima sudjeluju s 10,02%. Najvećim se dijelom odnose na gorivo i mazivo koje u strukturi materijalnih troškova sudjeluje s 30,76%, utrošeni materijal sa skladišta s 13,81%, utrošene sirovine s 11,18% te električna energija koja u strukturi navedenih troškova sudjeluje sa 6,07%.

Struktura troškova sirovina i materijala - u HRK-

OPIS	2021.g.	Struktura %	2022.g.	Struktura %
Utrošene sirovine	358.091	8,90	810.958	11,18
Utrošeno materijala sa skladišta	1.001.917	24,91	1.002.386	13,81
Materijal za čišćenje i odr.	56.942	1,42	86.316	1,19
Uredski materijal	183.248	4,56	214.663	2,96
Utrošak vode za zaposlene	33.788	0,84	40.090	0,55
Radna i HTZ odjeća	266.536	6,63	260.615	3,59
Električna energija	424.264	10,55	440.631	6,07
Utrošena goriva i maziva	1.641.006	40,80	2.232.360	30,76
Lož ulje	20.880	0,52	15.268	0,21
Otpis spremnika u upotrebi i sit. Inv.	24.231	0,60	2.136.273	29,44
Ostalo	10.954	0,27	17.135	0,24
<b>UKUPNO:</b>	<b>4.021.857</b>	<b>100,00</b>	<b>7.256.695</b>	<b>100,00</b>

**5.2.1.2. Troškovi prodane robe** iznose 866.729 kuna i u ukupnim rashodima sudjeluju sa 1,20%, a odnose se na troškove prodanih grobnica i pogrebnog materijala, te prodaja cvijeća.

**5.2.1.3. Ostali vanjski troškovi** u iznosu od 21.070.881 kuna sudjeluju u strukturi rashoda s 29,08% i odnose se na:

- u HRK -

OPIS	2021.g.	Struktura %	2022.g.	Struktura %
Investicijsko održavanje	1.539.776	7,71	3.630.016	17,23
Usluge tekućeg održavanja	746.181	3,74	783.983	3,72
Ostale usluge s karakterom troškova	1.883.800	9,44	1.224.962	5,81
Usluge zbrinjavanja otpada-Kaštjun	8.771.562	43,94	8.541.446	40,54
Zbrinjavanje odvojenog otpada	3.650.245	18,27	3.467.319	16,45
Najmovi - zakupnine	336.500	1,69	350.580	1,66
Voda za piće, pranje	410.474	2,06	392.059	1,86
Telefonski troškovi	140.851	0,71	167.538	0,80
Održavanje komp. programa	489.623	2,45	590.027	2,80
Poštarina	442.084	2,21	534.352	2,54
Troškovi objave oglasa	71.215	0,36	90.961	0,43
Intelektualne usluge	244.071	1,22	138.819	0,66
Usluge čuvanja imovine	98.925	0,50	131.560	0,62
Usluge student servisa	94.128	0,47	202.220	0,96
Troškovi sponzorstva	2.000	0,01	3.600	0,02
Grafičke usluge	158.546	0,79	66.226	0,31
Deratizacija i dezinfekcija	230.804	1,16	195.660	0,93
Tehnički pregled vozila	193.043	0,97	257.535	1,22
Usluge zdravstvenih pregleda	66.043	0,33	35.256	0,17
Ostali vanjski troškovi - usluge	199.379	1,00	266.762	1,27
Troškovi interne realizacije	192.262	0,97	0	0
<b>OSTALI VANJSKI TROŠKOVI</b>	<b>19.961.512</b>	<b>100,00</b>	<b>21.070.881</b>	<b>100,00</b>

**5.2.1.4. Troškovi osoblja** iznose 21.674.263 kune (u 2021. godini 19.294.994 kuna) i u ukupnim troškovima sudjeluju s 29,91% i veći su za 12,33%. U 2022. godini prosječno isplaćena neto plaća po radniku iznosila je 6.341 kn što je za 6% više u odnosu na prethodnu godinu.

**5.2.1.5.** U 2022. godini obračunata **amortizacija** iznosi 14.515.132 kune (u 2021. godini 13.894.924 kuna) i u odnosu na proteklu godinu veća je za 4,46% od čega se na amortizaciju pokrivenu iz odgođenih prihoda odnosi iznos od 1.379.805 kune.

**5.2.1.6. Ostali troškovi poslovanja** u iznosu od 6.921.951 kunu (u 2021. godini 6.363.891 kuna) sudjeluju u strukturi rashoda s 9,55%. U tabličnom prikazu strukture ostalih troškova poslovanja vidljivo je da najvećim dijelom u tim troškovima sudjeluju troškovi naknade za prijevoz na posao i s posla i to sa 32,99%.

#### Struktura ostalih troškova poslovanja

OPIS	2021.g.	Struktura %	2022.g.	Struktura %
Dnevnice za službena putovanja	12.334	0,19	38.762	0,56
Naknade troškova prijevoza	2.185.454	34,34	2.283.524	32,99
Naknada za topli obrok	923.592	14,51	1.047.916	15,14
Troškovi reprezentacije	90.579	1,42	124.662	1,80
Ugovori o djelu	28.621	0,45	74.428	1,08
Premije osiguranja	575.046	9,04	671.438	9,70
Troškovi zaštite okoliša	105.811	1,66	70.252	1,02
Porez na javnu površinu	200.000	3,14	200.000	2,89
Koncesija za Marinu	430.565	6,77	453.617	6,55
Bankarske usluge i provizije	535.758	8,42	566.351	8,18
Materijalna prava zaposlenih	753.520	11,84	1.187.079	17,15
Troškovi iz prethodnih godina	278.367	4,38	14.656	0,21
Ostali troškovi	244.244	3,84	189.266	2,73
<b>OSTALI TROŠKOVI</b>	<b>6.363.891</b>	<b>100,00</b>	<b>6.921.951</b>	<b>100,00</b>

**5.2.1.7.** Društvo je vrijednosno izvršilo usklađenje potraživanja od kupaca u iznosu od 50.883 kune za potraživanja koja su utužena i vrijednosno usklađena budući da je kod istih naplata neizvjesna.

**5.2.1.8.** Ostali poslovni rashodi u iznosu od 15.582 kune odnose se najvećim dijelom na neamortiziranu vrijednost prodane i rashodovane imovine.

**5.2.2. Financijski rashodi** u iznosu od 2.013 kuna odnose se na obračunate kamate i tečajne razlike.

#### 5.3. Rezultat financijske godine

Razlika ukupnih prihoda (73.208.364 kuna) i ukupnih rashoda (72.454.129 kuna) čini dobitak prije oporezivanja u iznosu od **754.235 kuna**. Porezna obveza utvrđena je poreznom bilancom u iznosu od 169.589 kuna te je dobit razdoblja iskazana u računu dobiti i gubitka u iznosu od 584.646 kuna.

#### 6. Bilješke uz Izvještaj o novčanim tijekovima

Izvještaj o novčanim tijekovima sastavljen je primjenom indirektne metode i uz financijske izvještaje pruža dodatne elemente za potrebe odlučivanja. Svrha ovog izvještaja je pružanje informacija o novčanim primicima i novčanim izdatcima društva tijekom obračunskog razdoblja. Izvještaj se temelji na novcu i novčanim ekvivalentima.

Izvještaj o novčanim tijekovima pokazuje koliki su bili novčani primici i novčani izdaci Društva u 2022. godini. Iz izvještaja je vidljivo da je novac iz poslovnih aktivnosti korišten za investicijske aktivnosti.

**7. Bilješke uz Izvještaj o promjenama kapitala**

Izvještaj o promjenama kapitala je obvezatno izvješće za srednje i velike poduzetnike. Izvještaj pokazuje promjene u kapitalu Društva odnosno promjene glavnice između dva datuma bilance da bi se utvrdilo je li nastalo povećanje ili smanjenje (t. 98. MRS-a 1) neto imovine.

U 2022. godini kapital je povećan za iskazanu dobit u iznosu od 584.646 kuna.

**8. Upravljanje finansijskim rizicima**

Društvo je minimalno izloženo valutnom riziku i kamatom riziku s obzirom da nema potraživanja i obveza u stranoj valuti, kao ni kreditnih obveza.

Kreditni rizik je rizik da jedna strana u finansijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze te da će time prouzročiti nastanak finansijskog gubitka drugoj strani. Finansijska imovina koja potencijalno može izložiti Društvo kreditnom riziku obuhvaća novac i potraživanja od kupaca.

Iskazana potraživanja od kupaca uredno se naplaćuju te nema dodatnog kreditnog rizika za podmirenje kratkoročnih obveza Društva.

Rizik likvidnosti, koji se također naziva rizikom financiranja, je rizik suočavanja Društva s teškoćama u pribavljanju sredstava za podmirenje obveza po finansijskim instrumentima. Kratkoročna potraživanja na dan 31. prosinca 2022. godine veća su od kratkoročnih obveza Društva za 58%.

Društvo nije izloženo niti jednom od gore navedenih rizika.

**Procjena fer vrijednosti**

Glavni finansijski instrumenti Društva, koji se ne vode po tržišnoj vrijednosti, su novac i novčani ekvivalenti, potraživanja od kupaca, ostala potraživanja, dugotrajna potraživanja, obveze prema dobavljačima i ostale obveze.

Iskazana knjigovodstvena vrijednost novca i novčanih ekvivalenta približna je njihovoj fer vrijednosti zbog kratkoročnog dospjeća ovih finansijskih instrumenata. Slično tomu, iskazane vrijednosti povijesnog troška potraživanja i obveza, uključujući i rezerviranja, koje su podložne normalnim uvjetima poslovanja, približne su njihovim fer vrijednostima.

Uprava Društva je procijenila da se fer vrijednost finansijskih sredstava i obveza bitno ne razlikuje od knjigovodstvene vrijednosti.

U Poreču, 06.03.2023.g.

Rukovoditeljica  
sektora financija i računovodstva  
Rozana Petrović, dipl.oec.

Direktor  
Luka Maleš

**USLUGA POREČ d.o.o.**  
**za komunalne poslove**  
**POREČ**

#### IV. POSLOVNE AKTIVNOSTI I INVESTICIJE

##### 1. KADROVI I NATURALNI POKAZATELJI

###### KADROVI

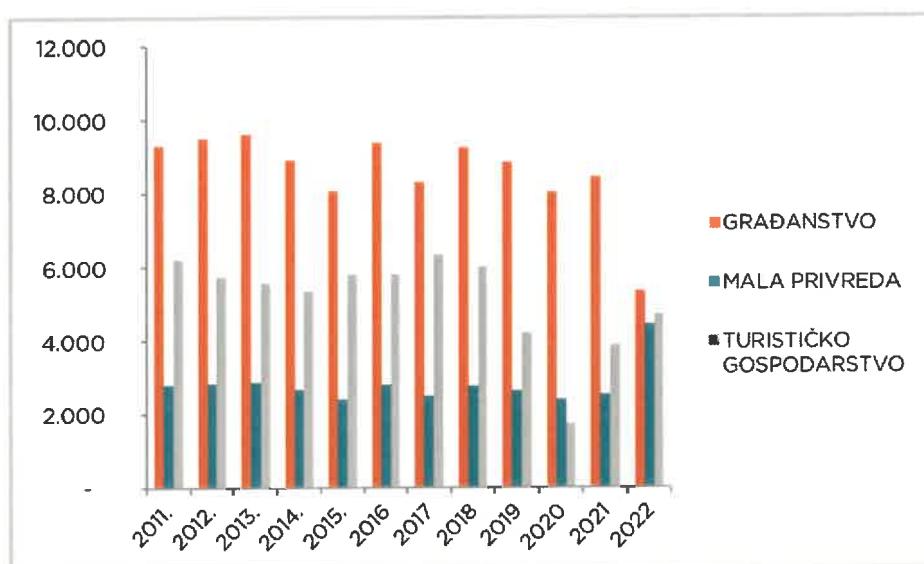
U slijedećoj tabeli navedeni su podaci o prosječnom broju zaposlenih na temelju sati radi po radnim jedinicama. Iz podataka je vidljivo da je u 2022.g. povećan prosječan broj zaposlenih i to za 13 djelatnika.

	PROSJEČAN BROJ ZAPOSLENIH 2021	PROSJEČAN BROJ ZAPOSLENIH 2022	INDEKS 2022/2021
RJ ČISTOĆA	105,97	116,73	110,15
ZAJEDNIČKE SLUŽBE	20,87	19,57	93,77
RJ HORTIKULTURA I GROBLJE	29,96	30,49	101,77
RJ KOMERCIJALNE DJELATNOSTI	26,83	29,52	110,03
<b>UKUPNO</b>	<b>183,63</b>	<b>196,31</b>	<b>106,91</b>

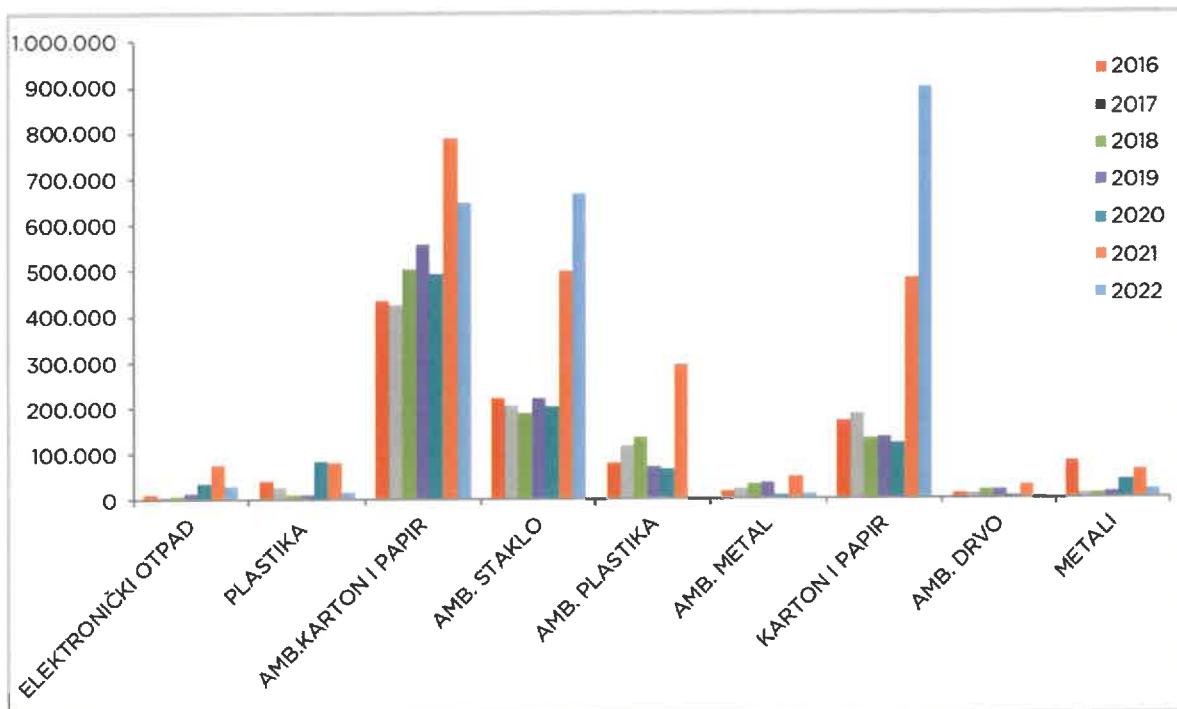
###### NATURALNI POKAZATELJI

U nastavku dan je pregled naturalnih pokazatelja po radnim jedinicama u skladu sa poslovima i djelatnošću kojom se bave.

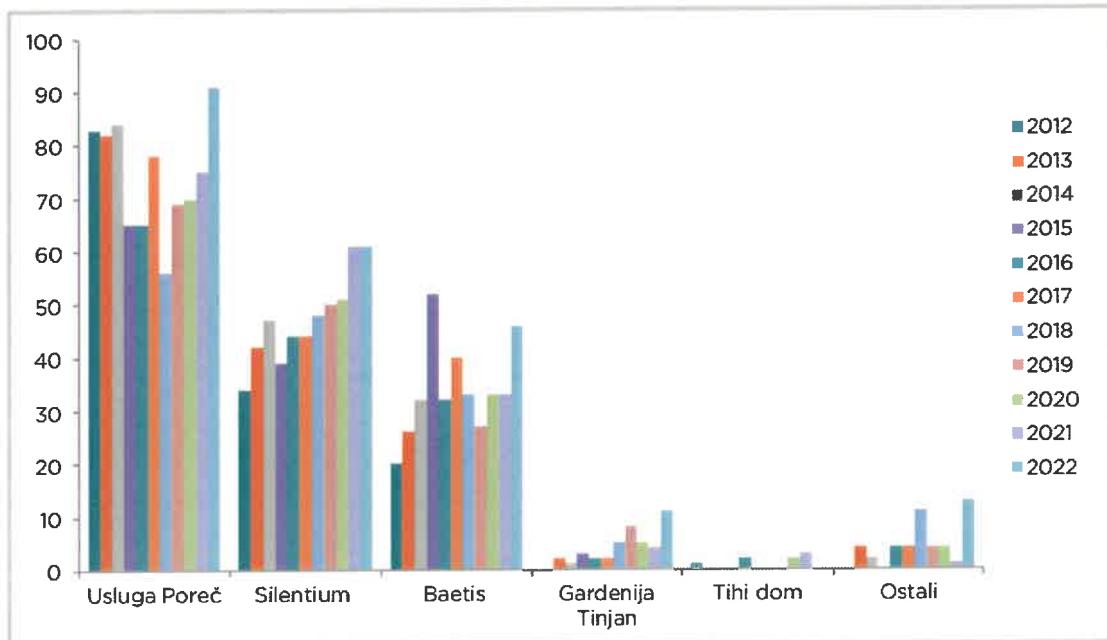
Grafikon 1. Količine zbrinutog komunalnog otpada ( u tonama )



Grafikon 2. Količine sakupljenog korisnog otpada ( u kg )



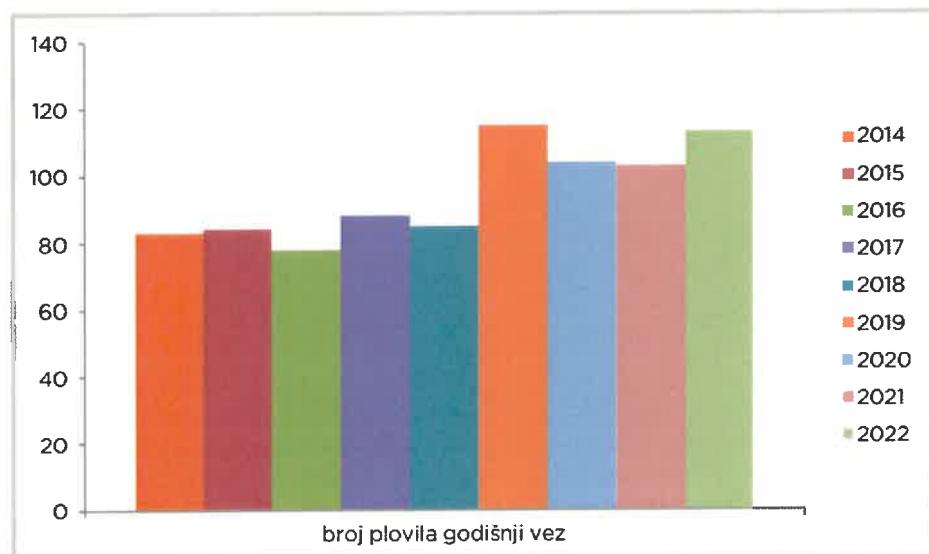
Grafikon 3. Usporedba obavljenih pogreba

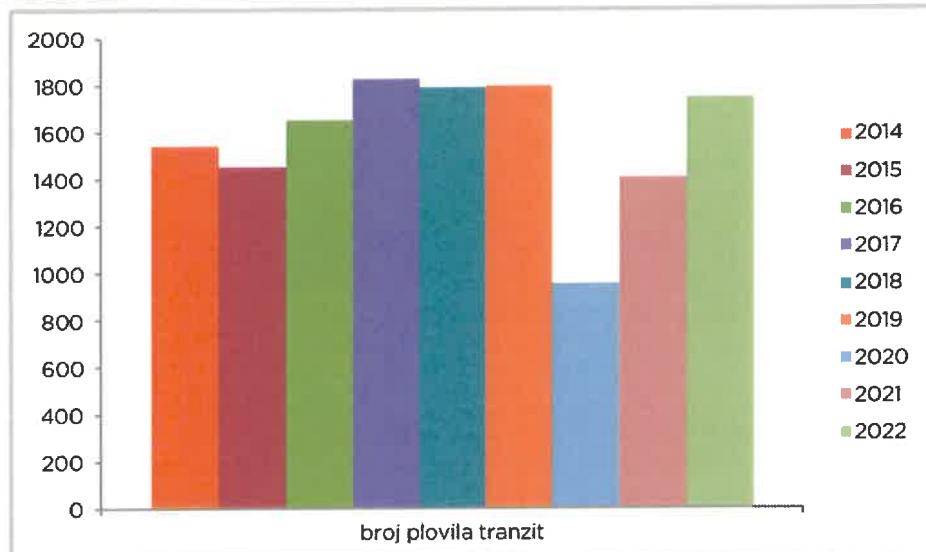


Grafikon 4. Broj grobnih mjesta po grobljima pod upravom Usluge Poreč d.o.o.

Broj grobnih mjesta po grobljima pod upravom Usluge Poreč d.o.o.					
Red.b r.	Groblja	Ukupan br. grobnih mjesta	Neuređena slobodna grobna mjesta	Uređena slobodna grobna mjesta	Ukupan broj slobodnih mjesta
1	Poreč	3449	484	41	525
2	Nova Vas	662	170	34	204
3	Fuškulin	545	287	0	287
4	Žbandaj	496	104	12	116
5	Baderna	472	257	23	280
6	Ukupno	5624	1302	110	1412

Grafikon 5. Ukupan broj plovila na vezu





Tablica 1. Broj poslovnih prostora i stolova na tržnici

RB	OPIS	UKUPNO	
		2021.	2022.
<i>Poslovni prostori</i>			
1.	Ukupan broj poslovnih prostora	104	103
2.	Broj poslovnih prostora u zakupu	54	56
3.	Broj poslovnih prostora interna realizacija	13	14
4.	Broj poslovnih prostora u najmu bez naknade	19	14
5.	Broj slobodnih poslovnih prostora*	18	19
<i>Stolovi tržnica i ribarnica</i>			
6.	Ukupan broj stolova na tržnici	83	83
7.	Broj korištenih stolova na tržnici	60	54
8.	Broj štandova	8	8
9.	Broj otvorenih štandova	8	4
10.	Broj korisnika sa stolom na tržnici- mjesečni najam	35	78
11.	Dodatno širenje korisnika	87	30
12.	Broj korisnika s dnevnim stolom	14	25
13.	Ukupan broj stolova u ribarnici	13	6
14.	Broj korištenih stolova U ribarnici	7	6
15.	Prigodne prodaje na parkiralištu - m dužni površine	3868	3714

\* poslovni prostori u Školjci i bivšoj bazi, opasni, u derutnom stanju, nisu za zakup

Tablica 2. Broj parkirnih mesta pod naplatom

ZONA	BROJ PARKIRNIH MJESTA
I. zona	246
II. zona	202
III. Zona	213
Zatvorena parkirališta	989
Alternativna parkirališta	800
Ukupno	2450

## 2. INVESTICIJSKE AKTIVNOSTI

U tabeli koja slijedi prikazana je realizacija investicija po izvorima financiranja.

### A) PRIHODI

IZVORI SREDSTAVA	PLAN 2022. (kn)	OSTVARENJE 31.12.
1. AMORTIZACIJA	13.920.000	13.637.277
2. FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST	4.075.000	70.000
3. EU FOND	1.665.000	2.212.979
<b>UKUPNO INVESTICIJSKI PRIHODI</b>	<b>19.660.000</b>	<b>15.920.256</b>

### B) RASHODI

STAVKE RASHODA	PLAN 2022. (kn)	OSTVARENJE 31.12.
1. ZAJEDNIČKE SLUŽBE	350.000	268.004
2. RJ ČISTOĆA	12.690.000	11.628.021
3. RJ HORTIKULTURA I GROBLJE	1.150.000	1.329.520
4. RJ KOMERCIJALNE DJELATNOSTI	5.470.000	2.694.711
<b>UKUPNO INVESTICIJSKI RASHODI</b>	<b>19.660.000</b>	<b>15.920.256</b>

Od ukupno planiranih 19.660.000 kuna na investicije u 2022.g. realizirano je 15.920.256 kune odnosno 81%.

### 3. PRIKAZ OSTVARENOG POSLOVNOG REZULTATA NA NIVOU DRUŠTVA I PO RADNIM JEDINICAMA

U nastavku dat je rezultat poslovanja na nivou društva kao i po radnim jedinicama u usporedbi sa finansijskim planom kao i ostvarenjem u prethodnoj godini.

#### UKUPNO USLUGA POREČ

KTO	NAZIV KONTA	OSTVARENJE I-XII 2021	FINANCIJSKI PLAN 2022	OSTVARENJE I-XII 2022	INDEKS 2022/2021	INDEKS 2022/PLAN
750	PRIHODI PO ISPOST.FAKTURAMA	54.069.947	55.132.470	60.220.654	111	109
751	PRIHODI OD KUPACA-DIREKTNA NAPL.	7.811.646	7.784.480	9.304.491	119	120
753	PRIHODI KOJI NE PODLIJEŽU OPOREZIVANJU	687.547	512.800	1.452.848	211	283
760	PRIHODI OD ZAKUPNINA	2.400	2.400	2.400	100	100
761	PRIHODI OD UKIDANJA DUGOROČNIH REZERV	0	0	0	-	-
768	PRIHODI IZ RANIJIH GODINA	0	0	58.887	-	-
769	OSTALI POSLOVNI PRIHODI	192.262	160.000	0	0	0
770	PRIHODI OD FINANCIRANJA NABAVE IMOVINE, DIVID	1.733.021	997.200	1.399.485	81	140
774	PRIHODI OD KAMATA	158.766	149.220	140.486	88	94
777	PRIHODI OD OST.INTER	1.548	450	16.599	1.072	3.689
780	PRIHODI OD PRODAJE STALNE IMOVINE	456.500	6.500	47.055	10	724
783	PRIHODI OD VIŠKOVA	290	0	0	0	-
785	PRIHODI OD NADOKNADE ŠTETA	159.901	138.470	94.286	59	68
786	PRIHODI OD OTPISANIH POTRAŽIVANJA	934.742	976.900	397.460	43	41
788	PRIHODI S OSNOVE UPORABE VLASTITIH PROIZVOD	28.296	28.800	26.375	93	92
789	OSTALI IZVANREDNI PRIHODI	147.893	94.400	47.337	32	50
<b>UKUPNO PRIHODI:</b>		<b>66.384.759</b>	<b>65.984.090</b>	<b>73.208.364</b>	<b>110</b>	<b>111</b>
400	UTROŠENE SIROVINE I MATERIJALI	1.911.477	1.793.210	2.432.163	127	136
401	UTROŠAK ENERGENATA	2.086.150	2.214.480	2.688.259	129	121
405	UTROŠAK SITNOG INVENTARA	24.231	209.200	2.136.273	8.816	1.021
410	POŠTANSKE I TELEFONSKE USLUGE	604.191	674.240	719.957	119	107
412	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	2.795.878	2.564.020	5.023.975	180	196
413	TROŠKOVI SEMINARA I SAJMOMA	4.710	4.900	14.406	306	294
414	ZAKUPNINE	336.500	305.000	350.580	104	115
415	TROŠKOVI SPONZORSTVA,DONACIJA,PROPAGANDE,	128.200	119.000	181.769	142	153
417	KOMUNALNE USLUGE - Kaštjun	8.771.562	9.000.400	8.541.446	97	95
418	ZBRINJAVANJE ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA	3.650.245	3.522.500	3.467.319	95	98
419	OSTALE USLUGE (Voda,čuvanje imovine,deratizacija,in	3.670.226	3.483.980	2.771.427	76	80
420	POREZNO PRZNATA REZERVIRANJA	0	0	80.000	-	-
430	TROŠKOVI AMORTIZACIJE	13.894.923	12.573.600	14.515.132	104	115
440	NAKNADE TROŠKOVA DJELATNICIMA(putni trošk,dne	3.121.380	3.503.400	3.370.202	108	96
441	UGOVORI O DJELU, NAKNADE ČLANOVI NO	28.621	46.970	74.428	260	158
442	TROŠKOVI REPREZENTACIJE	90.579	124.800	124.662	138	100
443	PREMIJE OSIGURANJA IMOVINE	575.046	563.800	671.438	117	119
444	TROŠKOVI ZAŠT.OKOLIŠA I ZAŠT.NA RADU (Ispitivanje	105.812	147.600	70.252	66	48
445	POREZI KOJI NE ZAVISE OD POSLOVNOG REZUL	217.363	210.600	212.858	98	101
446	OSTALI DOPRINOSI	501.927	516.250	488.171	97	95
447	BANKARSKE USLUGE I PROVIZIJE	535.759	539.600	573.551	107	106
448	TROŠKOVI OSTALIH MATERIJALNIH PRAVA ZAPOSLE	753.520	901.500	1.187.079	158	132
449	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	433.887	90.100	149.309	34	166
470	BRUTO PLAĆE I NADNICE	16.768.728	18.673.930	18.816.289	112	101
472	DOPRINOSI NA BRUTO PLAĆE	2.526.266	2.818.390	2.857.975	113	101
702	NABAVNA VRJEDNOST PRODANE ROBE	439.095	402.500	866.729	197	215
706	VRIJEDNOSNO USKLÄDENJE POTRAŽIVANJA	821.190	725.000	50.883	6	7
720	NEGATIVNE TEČ.RAZLIKE	15.490	0	690	4	-
721	KAMATE	370.556	2.400	1.323	0	55
730	NEOTPISANA VRIJ.OTUD. I RAHOD.STALNE IMO	100.198	0	9.552	10	-
733	MANJKOVI	2.807	0	6.030	215	-
735	KAZNE, PENALI	0	0	0	-	-
<b>UKUPNO RASHODI:</b>		<b>65.286.517</b>	<b>65.731.370</b>	<b>72.454.129</b>	<b>111</b>	<b>110</b>
<b>SALDO</b>		<b>1.098.242</b>	<b>252.720</b>	<b>754.235</b>	<b>69</b>	<b>298</b>

**ZAJEDNIČKE SLUŽBE**

KTO	NAZIV KONTA	OSTVARENJE I-XII 2021	FINANCIJSKI PLAN 2022	OSTVARENJE I-XII 2022	INDEKS 2022/2021	INDEKS 2022/PLAN
750	PRIHODI PO ISPOST.FAKTURAMA	230.636	223.200	224.245	97	100
770	PRIHODI OD FINANCIRANJA NABAVE IMOVINE, DIVID	19.680	0	19.680	100	-
774	PRIHODI OD KAMATA	4.930	2.800	9.846	200	352
777	PRIHODI OD OST.INTER	20	0	14.410	72.051	-
780	PRIHODI OD PRODAJE STALNE IMOVINE	6.500	6.500	25.055	385	385
785	PRIHODI OD NADOKNADE ŠTETA	30.533	30.700	4.634	15	15
786	PRIHODI OD OTPISANIH POTRAŽIVANJA	0	0	1.791	-	-
788	PRIHODI S OSNOVE UPORABE VLASTITIH PROIZVODA	28.296	28.800	26.375	93	92
789	OSTALI IZVANREDNI PRIHODI	109.842	85.300	26.197	24	31
<b>UKUPNO PRIHODI:</b>		<b>430.437</b>	<b>377.300</b>	<b>352.234</b>	<b>82</b>	<b>93</b>
400	UTROŠENE SIROVINE I MATERIJALI	253.475	230.730	252.594	100	109
401	UTROŠAK ENERGENATA	84.277	73.800	87.894	104	119
405	UTROŠAK SITNOG INVENTARA	8.376	1.000	23.318	278	2.332
410	POŠTANSKE I TELEFONSKE USLUGE	516.830	577.140	601.067	116	104
412	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	323.291	330.420	967.025	299	293
413	TROŠKOVI SEMINARA I SAJMOVA	4.710	4.900	3.286	70	67
415	TROŠKOVI SPONZORSTVA,DONACIJA,PROPAGANDA...	58.971	50.800	59.626	101	117
419	OSTALE USLUGE (Voda,čuvanje imovine,deratizacija,int	308.666	325.170	241.120	78	74
420	POREZNO PRZNATA REZERVIRANJA	0	0	80.000	-	-
430	TROŠKOVI AMORTIZACIJE	429.475	430.800	424.045	99	98
440	NAKNADE TROŠKOVA DJELATNICIMA(putni trošk,dne	255.391	266.800	252.390	99	95
441	UGOVORI O DJELU, NAKNADE ČLANOVI NO	26.502	45.250	68.904	260	152
442	TROŠKOVI REPREZENTACIJE	90.579	124.800	124.662	138	100
443	PREMIJE OSIGURANJA IMOVINE	254.080	249.800	270.338	106	108
444	TROŠKOVI ZAŠ.OKOLIŠA I ZAŠ.NA RADU (Ispitivanje i	74.488	83.900	32.097	43	38
445	POREZI KOJI NE ZAVISE OD POSLOVNOG REZUL	10.045	7.500	6.845	68	91
446	OSTALI DOPRINOSI	69.512	64.400	34.554	50	54
447	BANKARSKE USLUGE I PROVIZIJE	289.305	293.700	297.931	103	101
448	TROŠKOVI OSTALIH MATERIJALNIH PRAVA ZAPOSLEN	65.100	81.500	113.623	175	139
449	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	291.235	40.600	21.225	7	52
470	BRUTO PLAĆE I NADNICE	2.700.477	2.848.420	2.746.423	102	96
472	DOPRINOSI NA BRUTO PLAĆE	413.320	427.050	432.045	105	101
720	NEGATIVNE TEĆ.RAZLIKE	15.169	0	50	0	-
721	KAMATE	370.556	2.400	1.322	0	55
730	NEOTPISANA VRIJ.OTUD. I RAHOD.STALNE IMO	0	0	9.552	-	-
739	ALOKACIJA TROŠKOVA	-6.483.395	-6.183.580	-6.799.702	105	110
<b>UKUPNO RASHODI:</b>		<b>430.435</b>	<b>377.300</b>	<b>352.234</b>	<b>82</b>	<b>93</b>
<b>SALDO</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>-</b>

**RJ ČISTOĆA**

KTO	NAZIV KONTA	OSTVARENJE I-XII 2021	FINANCIJSKI PLAN 2022	OSTVARENJE I-XII 2022	INDEKS 2022/2021	INDEKS 2022/PLAN
750	PRIHODI PO ISPOST.FAKTURAMA	39.160.039	39.865.170	42.947.389	110	108
751	PRIHODI OD KUPACA-DIREKTNA NAPL.	91.296	97.520	100.472	110	103
753	PRIHODI KOJI NE PODLIJEŽU OPOREZIVANJU	687.547	512.800	1.452.848	211	283
760	PRIHODI OD ZAKUPNINA	2.400	2.400	2.400	100	100
761	PRIHODI OD UKIDANJA DUGOROČNIH REZERV	0	0	0	-	-
770	PRIHODI OD FINANCIRANJA NABAVE IMOVINE, DIVID	1.693.364	976.800	1.359.827	80	139
774	PRIHODI OD KAMATA	134.945	131.470	108.617	80	83
777	PRIHODI OD OST.INTER	0	0	34	-	-
780	PRIHODI OD PRODAJE STALNE IMOVINE	450.000	0	22.000	5	-
785	PRIHODI OD NADOKNADE ŠTETA	85.007	63.470	27.448	32	43
786	PRIHODI OD OTPISANIH POTRAŽIVANJA	807.442	803.000	340.964	42	42
789	OSTALI IZVANREDNI PRIHODI	30.555	5.700	7.274	24	128
<b>UKUPNO PRIHODI:</b>		<b>43.142.595</b>	<b>42.458.330</b>	<b>46.369.274</b>	<b>107</b>	<b>109</b>
400	UTROŠENE SIROVINE I MATERIJALI	1.074.988	996.870	1.297.543	121	130
401	UTROŠAK ENERGENATA	1.555.260	1.682.780	2.107.984	136	125
405	UTROŠAK SITNOG INVENTARA	2.703	202.400	2.076.873	76.836	1.026
410	POŠTANSKE I TELEFONSKE USLUGE	61.620	68.840	74.067	120	108
412	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	1.664.440	1.491.500	2.435.455	146	163
413	TROŠKOVI SEMINARA I SAJMOVA	0	0	4.270	-	-
415	TROŠKOVI SPONZORSTVA,DONACIJA,PROPAGANDE...	13.100	7.000	16.256	124	232
417	KOMUNALNE USLUGE - Kaštilj	8.771.562	9.000.400	8.541.446	97	95
418	ZBRINJAVANJE ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA	3.650.245	3.522.500	3.467.319	95	98
419	OSTALE USLUGE (Voda,čuvanje imovine,deratizacija,int	1.825.416	1.670.940	965.798	53	58
430	TROŠKOVI AMORTIZACIJE	10.281.783	8.935.200	11.217.611	109	126
440	NAKNADE TROŠKOVA DJELATNICIMA(putni trošk,dne	1.840.866	2.128.100	2.013.497	109	95
442	TROŠKOVI REPREZENTACIJE	0	0	0	-	-
443	PREMIJE OSIGURANJA IMOVINE	248.467	248.000	332.689	134	134
444	TROŠKOVI ZAŠT.OKOLIŠA I ZAŠT.NA RADU (Ispitivanje i	22.069	50.100	19.574	89	39
445	POREZI KOJI NE ZAVISE OD POSLOVNOG REZUL	4.675	3.100	4.407	94	142
446	OSTALI DOPRINOSI	1.850	1.850	1.850	100	100
447	BANKARSKE USLUGE I PROVIZIJE	0	0	44	-	-
448	TROŠKOVI OSTALIH MATERIJALNIH PRAVA ZAPOSLENI	454.120	525.000	714.840	157	136
449	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	127.931	39.500	72.064	56	182
470	BRUTO PLAĆE I NADNICE	9.049.669	10.175.920	10.406.964	115	102
472	DOPRINOSI NA BRUTO PLAĆE	1.440.228	1.636.690	1.637.996	114	100
702	NABAVNA VRIJEDNOST PRODANE ROBE	31.405	31.600	37.851	121	120
706	VRIJEDNOSNO USKLÄDENJE POTRAŽIVANJA	813.251	710.300	46.636	6	7
721	KAMATE	0	0	0	-	-
730	NEOTPISANA VRIJ.COTUD. I RAHOD.STALNE IMO	95.111	0	0	0	-
733	MANJKOVI	75	0	26	34	-
735	KAZNE, PENALI	0	0	0	-	-
739	ALOKACIJA TROŠKOVA	3.189.835	3.042.680	3.345.454	105	110
<b>UKUPNO RASHODI:</b>		<b>46.220.669</b>	<b>46.171.270</b>	<b>50.838.513</b>	<b>110</b>	<b>110</b>
<b>SALDO</b>		<b>-3.078.074</b>	<b>-3.712.940</b>	<b>-4.469.239</b>	<b>145</b>	<b>120</b>

RJ HORTIKULTURA I GROBLJE

KTO	NAZIV KONTA	OSTVARENJE I-XII 2021	FINANCIJSKI PLAN 2022	OSTVARENJE I-XII 2022	INDEKS 2022/2021	INDEKS 2022/PLAN
750	PRIHODI PO ISPOST.FAKTURAMA	7.334.439	7.242.900	8.392.709	114	116
769	OSTALI POSLOVNI PRIHODI	156.847	160.000	0	0	0
774	PRIHODI OD KAMATA	10.696	6.700	19.493	182	291
777	PRIHODI OD OST.INTER	516	0	387	75	-
783	PRIHODI OD VIŠKOVA	290	0	0	0	-
785	PRIHODI OD NADOKNADE ŠTETA	16.134	15.900	10.788	67	68
786	PRIHODI OD OTPISANIH POTRAŽIVANJA	45.161	50.000	33.955	75	68
789	OSTALI IZVANREDNI PRIHODI	188	1.000	3.809	2.026	381
<b>UKUPNO PRIHODI:</b>		<b>7.564.271</b>	<b>7.476.500</b>	<b>8.461.141</b>	<b>112</b>	<b>113</b>
400	UTROŠENE SIROVINE I MATERIJALI	376071	335.000	663.342	176	198
401	UTROŠAK ENERGENATA	214.907	212.100	241.604	112	114
405	UTROŠAK SITNOG INVENTARA	2.118	1.200	18.274	863	1.523
410	POŠTANSKE I TELEFONSKE USLUGE	9.649	10.800	17.611	183	163
412	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	437.992	432.400	752.567	172	174
413	TROŠKOVI SEMINARA I SAJMOVA	0	0	6.850	-	-
414	ZAKUPNINE	0	0	9.180	-	-
415	TROŠKOVI SPONZORSTVA,DONACIJA,PROPAGANDE....	55.841	61.200	66.337	119	108
419	OSTALE USLUGE (Voda,čuvanje imovine,deratizacija,intel	984.243	932.880	963.186	98	103
430	TROŠKOVI AMORTIZACIJE	1.337.851	1.344.000	1.266.771	95	94
440	NAKNADE TROŠKOVA DJELATNICIMA(putni trošk,dnevni	554.885	602.300	587.790	106	98
441	UGOVORI O DJELU,NAKNADE ČLANOVI NO	399	0	0	0	-
443	PREMIJE OSIGURANJA IMOVINE	42.343	38.200	31.056	73	81
444	TROŠKOVI ZAŠT.OKOLIŠA I ZAŠT.NA RADU (Ispitivanje ure	0	0	6.980	-	-
445	POREZI KOJI NE ZAVISE OD POSLOVNOG REZUL	2.492	0	1.559	63	-
447	BANKARSKE USLUGE I PROVIZIJE	4.123	4.800	5.798	141	121
448	TROŠKOVI OSTALIH MATERIJALNIH PRAVA ZAPOSLENIH	137.000	171.500	187.473	137	109
449	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	12.045	10.000	1.967	16	20
470	BRUTO PLAĆE I NADNICE	2.541.113	2.926.120	2.856.252	112	98
472	DOPRINOSI NA BRUTO PLAĆE	383.638	447.660	444.645	116	99
702	NABAVNA VRJEDNOST PRODANE ROBE	407.690	370.900	828.878	203	223
706	VRIJEDNOSNO USKLAĐENJE POTRAŽIVANJA	0	0	0	-	-
733	MANJKOVI	2.732	0	6.004	220	-
739	ALOKACIJA TROŠKOVA	1.348.544	1.286.000	1.414.339	105	110
<b>UKUPNO RASHODI:</b>		<b>8.855.676</b>	<b>9.187.060</b>	<b>10.378.466</b>	<b>117</b>	<b>113</b>
<b>SALDO</b>		<b>-1.291.405</b>	<b>-1.710.560</b>	<b>-1.917.325</b>	<b>148</b>	<b>112</b>

**RJ KOMERCIJALNE DJELATNOSTI**

KTO	NAZIV KONTA	OSTVARENJE I-XII 2021	FINANCIJSKI PLAN 2022	OSTVARENJE I-XII 2022	INDEKS 2022/2021	INDEKS 2022/PLAN
750	PRIHODI PO ISPOST.FAKTURAMA	7.344.832	7.801.200	8.656.310	118	111
751	PRIHODI OD KUPACA-DIREKTNA NAPL.	7.720.350	7.686.960	9.204.019	119	120
768	PRIHODI IZ RANIJIH GODINA	0	0	58.887	-	-
769	OSTALI POSLOVNI PRIHODI	35.415	0	0	0	-
770	PRIHODI OD FINANCIRANJA NABAVE IMOVINE, DIVIDEN	19.977	20.400	19.977	100	98
774	PRIHODI OD KAMATA	8.195	8.250	2.530	31	31
777	PRIHODI OD OST.INTER	1.012	450	1.769	175	393
785	PRIHODI OD NADOKNADE ŠTETA	28.228	28.400	51.417	182	181
786	PRIHODI OD OTPISANIH POTRAŽIVANJA	82.139	123.900	20.749	25	17
789	OSTALI IZVANREDNI PRIHODI	7.309	2.400	10.057	138	419
<b>UKUPNO PRIHODI:</b>		<b>15.247.457</b>	<b>15.671.960</b>	<b>18.025.715</b>	<b>118</b>	<b>115</b>
400	UTROŠENE SIROVINE I MATERIJALI	206.944	230.610	218.684	106	95
401	UTROŠAK ENERGENATA	231.703	245.800	250.777	108	102
405	UTROŠAK SITNOG INVENTARA	11.035	4.600	17.808	161	387
410	POŠTANSKE I TELEFONSKE USLUGE	16.092	17.460	27.212	169	156
412	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	370.155	309.700	868.928	235	281
414	ZAKUPNINE	336.500	305.000	341.400	101	112
415	TROŠKOVI SPONZORSTVA, DONACIJA, PROPAGANDE....	288	0	39.550	13.733	-
419	OSTALE USLUGE (Voda, čuvanje imovine, deratizacija, intel)	551.899	554.990	601.323	109	108
430	TROŠKOVI AMORTIZACIJE	1.845.814	1.863.600	1.606.706	87	86
440	NAKNADE TROŠKOVA DJELATNICIMA (putni trošk., dnevni)	470.238	506.200	516.525	110	102
441	UGOVORI O DJELU, NAKNADE ČLANOVIMA NO	1.720	1.720	5.524	321	321
442	TROŠKOVI REPREZENTACIJE	0	0	0	-	-
443	PREMIJE OSIGURANJA IMOVINE	30.157	27.800	37.355	124	134
444	TROŠKOVI ZAŠT.OKOLIŠA I ZAŠT.NA RADU (Ispitivanje ure)	9.255	13.600	11.600	125	85
445	POREZI KOJI NE ZAVISE OD POSLOVNOG REZUL	200.149	200.000	200.047	100	100
446	OSTALI DOPRINOSI	430.565	450.000	451.767	105	100
447	BANKARSKE USLUGE I PROVIZIJE	242.331	241.100	269.778	111	112
448	TROŠKOVI OSTALIH MATERIJALNIH PRAVA ZAPOSLENIH	97.300	123.500	171.143	176	139
449	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	2.676	0	54.053	2.020	-
470	BRUTO PLAĆE I NADNICE	2.477.468	2.723.470	2.806.650	113	103
472	DOPRINOSI NA BRUTO PLAĆE	289.080	306.990	343.289	119	112
706	VRIJEDNOSNO USKLÄDENJE POTRAŽIVANJA	7.938	14.700	4.247	54	29
720	NEGATIVNE TEČ.RAZLICE	321	0	641	200	-
721	KAMATE	0	0	0	-	-
730	NEOTPISANA VRIJ.OTUD. I RAHOD. STALNE IMO	5.087	0	0	0	-
735	KAZNE, PENALI	0	0	0	-	-
739	ALOKACIJA TROŠKOVA	1.945.016	1.854.900	2.039.909	105	110
<b>UKUPNO RASHODI:</b>		<b>9.779.731</b>	<b>9.995.740</b>	<b>10.884.916</b>	<b>111</b>	<b>109</b>
<b>SALDO</b>		<b>5.467.726</b>	<b>5.676.220</b>	<b>7.140.799</b>	<b>131</b>	<b>126</b>

KLASA: 400-03/23-05/01

URBROJ: 2163-6-3-04/6-23-1

Direktor  
Luka Maleš

USLUGA POREČ d.o.o.  
za komunalne poslove  
POREČ



Temeljem članka 439. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93 do 68/13 ) i članka 31. Društvenog ugovora trgovačkog društva Usluge Poreč d.o.o. od dana 27.05.2019.g., Nadzorni odbor na sjednici održanoj dana 13.04.2023. godine daje

### SUGLASNOST

na temeljna finansijska izvješća za 2022. godinu i izvješće poslovodstva

I. Daje se suglasnost na temeljna finansijska izvješća i to:

1. **BILANCA** na dan **31.12.2022.** godine sa ukupnom aktivom - pasivom u iznosu od 111.746.801 kuna,

2. **RAČUN DOBITI I GUBITKA** za 2022. godinu koji sadrži sljedeće iznose:

- ukupni prihodi	73.208.364 kuna,
- ukupni rashodi	72.454.129 kuna,
- dobit prije oporezivanja	754.235 kuna,
- porez na dobit	169.589 kuna,
- dobit razdoblja	584.646 kuna

3. **IZVJEŠĆE O NOVČANIM TOKOVIMA** za 2022. godinu

4. **IZVJEŠĆE O PROMJENAMA KAPITALA** za 2022. godinu

5. **BILJEŠKE UZ FINANSIJSKA IZVJEŠĆA** za 2022. godinu

II. Daje se suglasnost na izvješće poslovodstva.

KLASA: 400-03/23-05/01

URBROJ: 2163-6-3-4/6-23-2

Poreč – Parenzo, 13.04.2023.g.

Predsjednik Nadzornog odbora  
Marino Poropat

  
**USLUGA POREČ d.o.o.**  
za komunalne poslove  
**POREČ**





Temeljem članka 439. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93 do 68/13 ) i članka 31. Društvenog ugovora trgovačkog društva Usluge Poreč d.o.o. od dana 27.05.2019.g., Nadzorni odbor na sjednici održanoj dana 13.04.2023. godine daje

### SUGLASNOST

#### o uporabi dobiti

Dobit razdoblja ostvarena u 2022. godini u iznosu od 584.646 kuna raspoređuje se u zadržanu dobit.

KLASA: 400-03/23-05/01  
URBROJ: 2163-6-3-4/6-23-3  
Poreč – Parenzo, 13.04.2023.g.

Predsjednik Nadzornog odbora  
Marino Poropat

USLUGA POREČ d.o.o.  
za komunalne poslove  
POREČ



Temeljem članka 439. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93 do 68/13 ) i članka 31. Društvenog ugovora trgovačkog društva Usluge Poreč d.o.o. od dana 27.05.2019.g., Skupština društva na sjednici održanoj dana 27.04.2023. godine donosi

## ODLUKU

### o utvrđivanju temeljnih finansijskih izvješća za 2022. godinu i izvješća poslovodstva

I. Usvajaju se temeljna finansijska izvješća i to:

1. **BILANCA** na dan **31.12.2022.** godine sa ukupnom aktivom - pasivom u iznosu od 111.746.801 kuna,

2. **RAČUN DOBITI I GUBITKA** za 2022. godinu koji sadrži sljedeće iznose:

- ukupni prihodi	73.208.364 kuna,
- ukupni rashodi	72.454.129 kuna,
- dobit prije oporezivanja	754.235 kuna,
- porez na dobit	169.589 kuna,
- dobit razdoblja	584.646 kuna

3. **IZVJEŠĆE O NOVČANIM TOKOVIMA** za 2022. godinu

4. **IZVJEŠĆE O PROMJENAMA KAPITALA** za 2022. godinu

5. **BILJEŠKE UZ FINANSIJSKA IZVJEŠĆA** za 2022. godinu

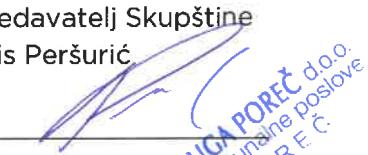
II. Prihvata se izvješće poslovodstva.

KLASA: 400-03/23-05/01

URBROJ: 2163-6-3-4/6-23-5

Poreč – Parenzo, 27.04.2023.g.

Predsjedavatelj Skupštine  
Loris Peršurić



Usluga Poreč d.o.o.  
za komunalne poslove  
P O R E Č





Temeljem članka 439. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93 do 68/13 ) i članka 31. Društvenog ugovora trgovačkog društva Usluge Poreč d.o.o. od dana 27.05.2019.g., Skupština društva na sjednici održanoj dana 27.04.2023. godine donosi

**ODLUKU**

**o uporabi dobiti**

Dobit razdoblja ostvarena u 2022. godini u iznosu od 584.646 kuna raspoređuje se u zadržanu dobit.

KLASA: 400-03/23-05/01  
URBROJ: 2163-6-3-4/6-23-6  
Poreč - Parenzo, 27.04.2023.g.

Predsjedavatelj Skupštine  
Loris Peršurić

USLUGA POREČ d.o.o.  
za komunalne poslove  
POREČ



**USLUGA POREČ d.o.o.**

**52440 POREČ**  
**Mlinska 1.**

**IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA**  
**UPRAVI I ČLANOVIMA DRUŠTVA**

**Izvješće o reviziji godišnjih finansijskih izvještaja za 2022.g.**

**Mišljenje**

Obavili smo reviziju godišnjih finansijskih izvještaja za 2022.g. trgovačkog društva **USLUGA POREČ d.o.o. Poreč, Mlinska 1** (Društvo), koji obuhvaćaju izvještaj o finansijskom položaju (bilansu) na dan 31. prosinca 2022.godine, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu te bilješke uz finansijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika. Navedena izvješća prezentirana su u prilogu ovog izvješća.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju finansijski položaj trgovačkog društva **USLUGA POREČ d.o.o. Poreč** na dan 31. prosinca 2022.godine, njegovu finansijsku uspješnost i novčane tokove za tada završenu godinu u skladu sa Hrvatskim standardima finansijskog izvještavanja (HSFI-ima).

**Osnova za mišljenje**

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su podrobnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

**Ostale informacije u godišnjem izvješću**

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije uključuju Izvješće poslovodstva uključeno u Godišnje izvješće, ali ne uključuju godišnje finansijske izvještaje i naše izvješće neovisnog revizora o njima. Naše mišljenje o godišnjim finansijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije.



a. Banjuluka, 10000 Zagreb, Croatia

t +385 4660 300 f +385 4660 124

www.finum.hr | info@finum.hr

ZARA/IBAN HR 6134000115930149  
MBS 02-58574  
OIB 20921-71477

Kontakt: Finum d.o.o., Zagreb, HR 6134000115930149, Turska ulica 39, 10000 Zagreb, Croatia

**USLUGA POREČ d.o.o. POREČ - IZVJEŠĆE REVIZIJE ZA 2022.GODINU**

U vezi s našom revizijom godišnjih finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenih u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

U pogledu Izvješća poslovodstva, obavili smo i postupke propisane Zakonom o računovodstvu. Ti postupci uključuju provjeru je li Izvješće poslovodstva sastavljeno u skladu s člankom 21. Zakona o računovodstvu.

Temeljeno na obavljenim postupcima, u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti, izvještavamo da:

1. su informacije u priloženom Izvješću poslovodstva usklađene, u svim značajnim odrednicama, s priloženim finansijskim izvještajima; te
2. je priloženo Izvješće poslovodstva sastavljeno u skladu sa člankom 21. Zakona o računovodstvu.

Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije finansijskih izvještaja, dužni smo izvjestiti ako smo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u priloženom Izvješću poslovodstva. U tom smislu nemamo što izvjestiti.

**Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje finansijske izvještaje**

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih finansijskih izvještaja koji daju istinit i verifikaciju u skladu s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih finansijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

**Revisorove odgovornosti za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

**USLUGA POREČ d.o.o. POREČ - IZVJEŠĆE REVIZIJE ZA 2022.GODINU**

- prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krovovorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaoblilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenošć korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenošći korištenje računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cijelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama ukoliko su otkriveni tijekom naše revizije.

**FINUM REVIZIJA d.o.o.  
Zagreb, Banjavčićeva 11.**

U Zagrebu, 10.03.2023.g.

**Za revizorsko društvo:**

Direktor:

Josip Dabelić, dipl.oec.

**FINUM REVIZIJA d.o.o.  
Banjavčićeva 11, Zagreb**

**Ovlašteni revizor:**

Josip Dabelić, dipl.oec.