

KLASA: 363-01/15-02/52  
URBROJ: 2167-01-03/9-15-1  
Poreč-Parenzo, 12.10.2015.g.

Na temelju odredbe članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN broj 25/2013, 85/2015) i članka 33. Društvenog ugovora trgovačkog društva Usluga Poreč d.o.o. od 26. svibnja 2015. godine (potpuni tekst), direktor društva Usluga Poreč d.o.o., Milan Laković, dipl.ing., dana 12. listopada 2015. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o ustrojavanju kataloga informacija**  
**Usluge Poreč d.o.o.**

Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje stvara, posjeduje, kojima raspolaže i koje nadzire trgovačko društvo Usluga Poreč d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo), u cilju omogućavanja i osiguravanja ostvarivanja Ustavom Republike Hrvatske zajamčenog prava na pristup informacijama, kao i na ponovnu uporabu informacija fizičkim i pravnim osobama putem otvorenosti i javnosti djelovanja, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Članak 2.

Katalog informacija sadrži sistematizirani pregled informacija iz djelokruga rada i nadležnosti trgovačkog društva Usluga Poreč d.o.o., te je kao takav sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva službenoj osobi za informiranje.

Ukoliko je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije, smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev.

Ukoliko je zahtjev podnesen pisanim putem potrebno je ispuniti Obrazac zahtjeva za pristup informacijama, a koji se Obrazac može preuzeti sa mrežne stranice [www.usluga.hr](http://www.usluga.hr).

Zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informaciji podnosi se:

- pisanim putem na adresu: Usluga Poreč d.o.o., Mlinska 1, 52440 Poreč
- elektroničkom poštom na adresu: [usluga@usluga.hr](mailto:usluga@usluga.hr)
- na broj fax-a: 052/451 050
- osobno radnim danom od 07:00 do 15:00 sati.

Pisani zahtjev za pristup informacijama sadrži: naziv i sjedište tijela kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.



#### Članak 4.

Korisnik, kojem je omogućen pristup na informaciju, dužan je naknaditi stvarne materijalne troškove koji nastanu pružanjem informacije, kao i troškove dostave tražene informacije, sukladno čl. 19.st.2. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Visina naknade troškova iz st. 1. ovoga članka, koji nastanu pružanjem informacije kao i visina naknade troškova dostave tražene informacije, koje plaća korisnik prava na informaciju propisana je čl. 2. Kriterija za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (NN broj 12/2014).

#### Članak 5.

Naknada troškova iz članka 4. ove Odluke uplaćuje se na blagajni trgovačkog društva Usluga Poreč d.o.o. ili na žiro-račun istog broj PBZ IBAN HR4423400091110376964, poziv na broj odobrenja - OIB uplatitelja, svrha doznake: trošak dostave informacije.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Društva i na mrežnim stranicama Društva: [www.usluga.hr](http://www.usluga.hr).

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se izvan snage Odluka o ustrojavanju kataloga informacija Usluge Poreč d.o.o. od dana 01. veljače 2013. godine, Ur.broj: 751/12.

Direktor  
Milan Laković, dipl.ing.

USLUGA POREČ d.o.o.  
za komunalne poslove  
POREČ

Dostaviti:

1. Sektor Općih, pravnih i kadrovskih poslova,
2. Službenik za informiranje,
- ③ Arhiva. *M. M. 13.10.2015.*

*Milan Laković*  
*Poreč*



## KATALOG INFORMACIJA

KLASA: 363-01/15-02/52  
URBROJ: 2167-01-03/9-15-2  
Poreč-Parenzo, 12.10.2015. godine

## I. UVODNE ODREDBE

**Naziv trgovačkog društva:** Usluga Poreč d.o.o. za komunalne djelatnosti

**Sjedište društva:** Poreč, Mlinska 1

**Odgovorna osoba:** Milan Laković, dipl. ing.

### Djelatnosti:

- \* komunalne djelatnosti: održavanje čistoće, odlaganje komunalnog i ambalažnog otpada, održavanje javnih površina, tržnice na malo, održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
- \* uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji
- \* proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova
- \* opći mehanički radovi
- \* reciklaža metalnih ostataka i otpadaka
- \* reciklaža nemetalnih ostataka i otpadaka
- \* proizvodnja plina, distribucija plinovitih goriva distribucijskom mrežom
- \* projektiranje, građenje i nadzor nad gradnjom
- \* kupnja i prodaja robe
- \* trgovačko posredovanje na domaćem i inozemnom tržištu
- \* prateće i pomoćne djelatnosti u prijevozu
- \* pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pićem i napicima i pružanje usluga smještaja
- \* cestovni prijevoz osoba i stvari u domaćem i međunarodnom cestovnom prijevozu
- \* povremeni pomorski i obalni prijevoz putnika u svrhu turističkih izleta
- \* poslovanje nekretninama
- \* iznajmljivanje strojeva i opreme bez rukovatelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
- \* djelatnost marina
- \* pružanje usluga marketinga i promidžbe
- \* djelatnost iznajmljivanja prostora za postavljanje reklamnih panoa
- \* održavanje nerazvrstanih cesta
- \* održavanje nogostupa i puteva
- \* zimska služba
- \* prigodno ukrašavanje Grada
- \* računovodstveni poslovi
- \* administrativne usluge
- \* održavanje i upravljanje parkiralištima
- \* djelatnost naplate i održavanja javnih WC-a
- \* pogrebničke djelatnosti
- \* djelatnost druge obrade otpada
- \* djelatnost oporabe otpada
- \* djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom
- \* djelatnost prijevoza otpada
- \* djelatnost sakupljanja otpada
- \* djelatnost trgovanja otpadom
- \* djelatnost zbrinjavanja otpada
- \* gospodarenje otpadom
- \* djelatnost ispitivanja i analize otpada

## II. SADRŽAJ KATALOGA

Informacije u Katalogu su razvrstane prema djelokrugu rada i nadležnostima organizacijskih jedinica Usluge Poreč d.o.o. kako slijedi:

ORGANIZACIJSKE JEDINICE	R.br.	SADRŽAJ
URED DIREKTORA	1.1	Osnovni podaci o Društvu ( tvrtka, sjedište, predmet poslovanja, temeljni kapital, poslovni udjeli, Skupština Društva, članovi Nadzornog odbora i Uprave, unutrašnja organizacija, broj žiro računa)
	1.2	Godišnja izvješća
	1.3	Ostale informacije iz djelokruga rada Uprave i Ureda direktora
TEHNIČKI DIREKTOR	2.1	Vlastita projektno-građevinska dokumentacija
	2.2	Plan javne nabave
	2.3	Dokumentacija vezana za postupke javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi
	2.4	Izvješće o provedenim postupcima javne nabave i izvješće o izvršenju ugovora o javnoj nabavi sukladno Zakonu o javnoj nabavi
	2.5	Ostale informacije iz djelokruga rada Uprave
SEKTOR OPĆIH, PRAVNIH I KADROVSKIH POSLOVA	3.1	Opći i pojedinačni akti društva
	3.2	Rješenja, suglasnosti i licencije nadležnih tijela o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti
	3.3	Dokumentacija vezana za rad Skupštine i Nadzornog odbora Društva
	3.4	Dokumentacija vezana za zaštitu okoliša (dozvole, atesti, rješenja o inspekcijskom nadzoru)
	3.5	Imovinsko-pravni predmeti
	3.6	Odluke o cijeni usluga i cjenik usluga
	3.7	Ostale informacije iz djelokruga rada Uprave
SEKTOR RAČUNOVODSTVA I FINANCIJA	4.1	Razna financijska izvješća sukladno zakonskim propisima
	4.2	Informacija o načinu obračuna računa za završne usluge
	4.3	Ostale informacije iz djelokruga rada RJ
TEHNIČKA SLUŽBA	5.1	Građevinske, lokacijske i uporabne dozvole

	5.2	Suglasnosti i dozvole nadležnih tijela
	5.3	Ostale informacije iz djelokruga RJ
RADNA JEDINICA ČISTOĆA	6.1	Plan skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada
	6.2	Plan čišćenja i održavanje javnih površina
	6.3	Plan odlagališta otpada Košambra
	6.4	Informacija o vrstama odvoza otpada, planu i rasporedu odvoza otpada
	6.5	Informacija o cijenama i naplati usluga skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada
	6.6	Informacija o načinu obračuna
	6.7	Informacija o uvjetima i načinu isporuke usluga skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada
	6.8	Podaci iz evidencija o količini otpada (komunalnog, ambalažnog, PET, MET i dr.)
	6.9	Ostale informacije iz djelokruga rada RJ
RADNA JEDINICA HORTIKULTURA I GROBLJE	7.1	Informacije o uređenju i održavanju parkova i zelenih površina, zelenih i rekreacijskih površina, javnih zelenih površina, drvoreda, zelenila uz prometnice, morskih plaža i obale te zaštićenih zona
	7.2	Informacija o načinu dodjele grobnih mjesta, grobnim naknadama i cijenama grobnih usluga
	7.3	Ostale informacije iz djelokruga RJ
RADNA JEDINICA KOMERCIJALNE DJELATNOSTI	8.1	Informacije o radu gradske tržnice
	8.2	Informacija o davanju na korištenje prodajnih mjesta na gradskoj tržnici, cijenama i naplati tržnih usluga
	8.3	Informacije o prodajnim cijenama, mjestima, štandova i prostora na gradskoj tržnici
	8.4	Informacija o načinu korištenja, cijenama i plaćanju parkirnih mjesta na prostorima gradskih parkirališta

8.5	Informacija o načinu korištenja, cijenama i plaćanju korištenja ne prometne signalizacije na javnim površinama
8.6	Informacije o načinu korištenja, cijenama i plaćanju usluge Marine Poreč
8.7	Ostale informacije iz djelokruga RJ