

Akcijski plan za provedbu Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S za razdoblje od 2021. do 2022.

- Izvješće do 31.12.2021.g -

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: USLUGA POREČ d.o.o.

OIB: 31073587765

ADRESA: Mlinska 1., 52440 Poreč

OSNIVAČ: JLP(R)S

PRAVNI STATUS: društvo s ograničenom odgovornošću

DJELATNOST: Sakupljanje neopasnog otpada

ODGOVORNA OSOBA: Direktor: Milan Laković, dipl.ing.

CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja

Broj Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Izvršeno
1.1.1.	Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu sa standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovački društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskim izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća Društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama.	Do 30. 6. tekuće godine za prethodnu godinu ako zakonom nije drugačije propisano, kontinuirano	Objava na internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Sektor financija i računovodstva Rukovoditeljica Sektora financija i računovodstva, Rozana Petrović, dipl. oec. rozana.petrovic@usluga.hr 052/429-231	DA

<p>1.1.2. <i>Vlasnička struktura - Društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova, a ako se radi o dioničkom društvu, tada i popis dioničara s brojem i rodnom dionica, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva, a koji mogu biti od značenja za promjene u vlasničkoj strukturi. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene</i></p>	<p><i>2. Javna objava i redovno ažuriranje vlasničke strukture Društva</i></p>	<p><i>Izvršeno</i></p>	<p><i>Objava na internet stranici Društva</i></p>	<p><i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i></p>	<p><i>Sektor općih i pravnih poslova,</i> <i>Rukovoditeljica Sektora općih i pravnih poslova,</i> <i>Lorena Velenik, mag.iur.</i> lorena.velenik@usluga.hr <i>052/429-229</i></p>	<p>DA</p>
<p>1.1.3. <i>Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u</i></p>	<p><i>3. Uspostavljanje sustava unutarnjih kontrola</i></p>	<p><i>Izvršeno,</i> <i>Natječaj za godišnju reviziju financijskog neovisnog revizora provodi se kontinuirano</i></p>	<p><i>Sustav unutarnjih kontrola definiran je kroz:</i> <i>1. Organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta gdje su propisane ovlasti i odgovornosti zaposlenika</i> <i>2. Godišnja revizija</i></p>	<p><i>Sektor financija i računovodstva</i> <i>Rukovoditeljica Sektora financija i računovodstva,</i> <i>Rozana Petrović, dipl.oec.</i> rozana.petrovic@usluga.hr <i>052/429-231</i></p>	<p>DA</p>	

	<p><i>svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika</i></p>		<p><i>financijskih izvještaja od strane neovisnog revizora.</i></p> <p><i>3. Strategija upravljanja rizicima Društva</i></p> <p><i>4. Mapa procesa – procedure Društva</i></p>		
<p>1.1.4.</p>	<p><i>Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Treba osigurati integritet revizijskih procesa, od revizora i računovođa tražiti da djeluju konzistentno i u</i></p>		<p><i>Usluga Poreč d.o.o. nije obveznik primjene Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. (Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru), u dijelu koji se odnosi na uspostavljanje i/ili jačanje</i></p>		

<p>skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o postojanju prijevare i korupcije</p>			unutarnje revizije		
<p>Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv. revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, prate djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima, unutarnju reviziju te prate obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja</p>			<p>Usluga Poreč d.o.o. nije obveznik primjene Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru)</p>		
<p>1.1.5. Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unapređenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola. Kao obrazac može poslužiti Upitnik o fiskalnoj</p>	<p>4. Izrada i ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe</p>	<p>U zakonu propisanom roku</p>	<p>Izrada i ispunjavanje izjave o fiskalnoj odgovornosti planovi rada do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, ne postoji obveza uspostave unutarnje revizije</p>	<p>Sektor financija i računovodstva Rukovoditeljica Sektora financija i računovodstva, Rozana Petrović, dipl.oec. rozana.petrovic@ustluga.hr 052/429-231</p>	DA
<p>1.1.6. odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 2.b.) koji je sastavni dio</p>					

	Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaju o primjeni fiskalnih pravila								
1.1.7.	Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene smjernicama 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 2.1.2., i 2.2.5. Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu	5. Izrada godišnjeg plana rada povjerenika za etiku 6. Izrada godišnjeg plana rada službenika za informiranje	31.12.2021. Kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu	Godišnji plan rada povjerenika za etiku Godišnji plan službenika za informiranje	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Tanja Leko tanja.leko@usluga.hr 052/429-221	Poslovni tajnik		DA

Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih odbora

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.2.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim da, osim	7. Praćenje propisa koji se odnose na izbor unutarnjeg	kontinuirano	Društvo je ustrojeno sukladno Društvenom	Nisu potrebna dodatna financijska	Sektor općih i pravnih poslova. Rukovoditeljica Sektora

<p>glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor. Trgovačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor. Društva kapitala mogu umjesto uprave ustrojiti upravne odbore sastavljene od izvršnih i neizvršnih direktora, kao jedinstvena tijela koja vode poslove i nadziru poslovanje trgovačkog društva</p>	<p>organizacijskog ustrojstva</p>	<p>ugovoru</p> <p>Objava na internet stranici Društva</p>	<p>sredstva</p>	<p>općih i pravnih poslova, Lorena Velenik, mag.iur. lorena.yelenik@usluga.h f. 052/429-229</p>
<p>Izbor ili imenovanje članova nadzornog odbora i neizvršnih direktora. S obzirom na to da članovi nadzornog odbora i neizvršni direktori koji su članovi upravnog odbora društva trebaju udovoljavati odgovarajućim standardima glede obrazovanja i profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije člana nadzornog odbora. Sve candidature za članove nadzornog ili upravnog odbora koji se biraju na skupštini trebaju biti javno objavljene na internetskim stranicama društva, najkasnije s danom objave oglasa za sazivanje glavne skupštine na kojoj se biraju i potkrijepljene njihovim životopisom i dostatnim podacima za donošenje pravilne odluke o izboru. Pri objavi kandidatura potrebno je uzeti u obzir važeće propise u području zaštite osobnih</p>	<p>8. Praćenje propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova nadzornog odbora</p>	<p>kontinuirano</p> <p>Pravilnik o uvjetima za članstvo u Nadzornom odboru</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Sektor općih i pravnih poslova. Rukovoditeljica Sektora općih i pravnih poslova, Lorena Velenik, mag.iur. lorena.yelenik@usluga.h f. 052/429-229</p> <p>DA</p>

podataka.

Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S.

Broj Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.3.1.	Sukob interesa članova nadzornog odbora	9. Odredbe o sukobu interesa članova Nadzornog odbora	Ispunjavanje izvjava o nepostojanju sukoba interesa	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Sektor općih i pravnih poslova, Rukovoditeljica Sektora općih i pravnih poslova, Lorena Velenik, mag.iur. lorena.velenik@usluga.hr 052/429-229 Stručni suradnik javne nabave Tijana- vadinjf.djuric@usluga.hr 052/429-247
1.3.2.	Sukob interesa članova uprave	10. Odredbe o sukobu interesa članova Uprave	Ispunjavanje Izjave o nepostojanju sukoba	Nisu potrebna dodatna financijska	Sektor općih i pravnih poslova, Rukovoditeljica Sektora općih i pravnih poslova,

					<p>Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa</p>
<p>1.3.3.</p>	<p>Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa</p>	<p>11. Smjernice o određivanju specifičnih vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranja profesionalnog ponašanja</p>	<p>31.12.2021.</p>	<p>interesa</p>	<p>sredstva</p>
<p>Lorena Velenik, mag. iur.</p> <p>lorena.velenik@usluga.hr 052/429-229</p> <p>Stručni suradnik javne nabave Tijana- vadinj.f.djuric@usluga.hr</p> <p>052/429-247</p>	<p>Sektor općih i pravnih poslova.</p> <p>Rukovoditeljica Sektora općih i pravnih poslova, Lorena Velenik, mag. iur.</p> <p>lorena.velenik@usluga.hr 052/429-229</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>DA</p>	<p>interesa</p>	<p>sredstva</p>

<p>1.3.4. Uvođenje obveze potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.). Izjava kojom zaposlenici pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima te da će u tekućoj godini postupati u skladu s njima, potpisuje se početkom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja. Također je potrebno navesti tko je odgovoran za provjeru vjerodostojnosti izjave te postoje li okolnosti koje utječu na nepristranost i kakve su posljedice u odnosu na odluku koja je donesena u okolnosti u kojima nije osigurana nepristranost</p>	<p>12. Odluka o obvezi potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.)</p>	<p>31.12.2021.</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Sektor općih i pravnih poslova, Rukovoditeljica Sektora općih i pravnih poslova, Lorena Velenik, mag.iur. lorena.velenik@usluga.hr 052/429-229</p> <p>Referent za obračun plaća i kadrovske poslove Ormela Božić ormela.bozic@usluga.hr 052/429-225</p>	<p>DA</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	---------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.4.1.	<p>Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su polugodišnje i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum donacije, iznos odnosno procijenjeni iznos donacije, opis, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka)</p>	<p>13. revidiranje liste donacije i sponzorstva</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Objava Liste donacija i sponzorstva na internet stranici Društva</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Sektor općih i pravnih poslova, Rukovoditeljica Sektora općih i pravnih poslova, Lorena Velenik, mag.iur. lorena.velenik@usluga.hr 052/429-229</p>

CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S
Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	DA
2.1.1.	Potrebno je donijeti i među zaposlenicima objaviti „etički kodeks“ kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljanim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja	14. Objava etičkog kodeksa primjena etičkog kodeksa ponašanja	31.12.2021.	Etički kodeks - Kodeks poslovnog ponašanja	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Sektor općih i pravnih poslova, Rukovoditeljica Sektora općih i pravnih poslova, Lorena Velenik, mag.iur. lorena.velenik@usluga.hr 052/429-229	DA
2.1.2.	Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga	15. Imenovanje povjerenika za etiku	31.12.2021.	Oduka Uprave o imenovanju povjerenika za etiku	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Sektor općih i pravnih poslova, Rukovoditeljica Sektora općih i pravnih poslova, Lorena Velenik, mag.iur. lorena.velenik@usluga.hr 052/429-229	DA

	<p>Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprjeđenja integriteta. Kao obrazac mogu poslužiti dostupni Uprinici za samoprocjenu integriteta, koji su sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola („Narodne novine“, broj 3/11).</p>	<p>16. Ispunjavanje upitnika za samoprocjenu integriteta</p>	<p>31.12.2021.</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>Sektor općih i pravnih poslova, Rukovoditeljica Sektora općih i pravnih poslova, Lorena Velenik, mag. iur. lorena.velenik@ustuga.hr 052/429-229</p>	<p>NE</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	--------------------	---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.2.1.	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih izvješćaja, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende i sl.)	17. Objava kalendar događaja	31.12.2021.	Lista kalendara sa datumima objave važnih dokumenata, objavljena na internet stranicama Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Sektor općih i pravnih poslova, Rukovoditeljica Sektora općih i pravnih poslova, Lorena Velenik, mag. iur. lorena.velenik@ustuga.hr 052/429-229
2.2.2.	Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve za	18. Misija i vizija Društva	31.12.2021. kontinuirano	Objava na internet stranici	Nisu potrebna dodatna	Sektor općih i pravnih poslova, DA

	<p>sljedeće trogodišnje razdoblje; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).</p>	<p>- opći i posebni ciljevi Društva - odnosi s trećim stranama</p>		Društva	sredstva	<p>Rukovoditeljica Sektora općih i pravnih poslova, Lorena Velenik, mag.iur. lorena.velenik@usluga.hr 052/429-229</p>	DA
<p>2.2.3.</p>	<p>Objavljuje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima. U slučaju nabave robe iznad 20.000,00 kuna, te radova iznad 100.000,00 kuna naručitelji i ponuditelji trebaju potpisati „izjava o integritetu“ kojom svi ponuditelji i naručitelji pisano jamče korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.</p>	<p>19. Objavljivanje Informacija o postupku javne nabave</p>	<p>31.12.2021.</p>	<p>Objava sukladno važećim propisima</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>Stručni suradnik javne nabave Tijana Vadinjof Đurić Tijana- vadinjf.djuric@usluga.hr 052/429-247</p>	DJELOMIČNO

	<p>Također, opći uvjeti nabave trebaju sadržavati klauzulu „integritet“ koji će se primjenjivati na sve javne nabave</p>						
<p>2.2.4.</p>	<p>Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podrednim aktima. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S, kao tijela javne vlasti, dužna su sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama na svojim internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati podatke i informacije.</p>	<p>20. Revidiranje informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacija, na stranica Društva objavljuje se informacije kojima se utječe na interes korisnika</p>	<p>Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje</p>	<p>Objava sukladno važećim propisima</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>Poslovni tajnik Tanja Leko tanja.leko@ustuga.hr 052/429-221</p>	<p>DA</p>
<p>2.2.5.</p>	<p>Za razliku od prijema u državnu službu i u pravna tijela JLP(R)S, trgovačka društva u vlasništvu JLP(R)S nemaju zakonsku obvezu raspisivanja javnog natječaja, provođenja testiranja/razgovora s kandidatima, donošenje odluke/rješenja o odabiru kandidata, niti obavyještavanja kandidata o rezultatima eventualno provedenog natječajnog postupka. Takva</p>	<p>21. Sukladno potrebi objavljivanje javnog natječaja i provođenje testiranja kandidata</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Objava na stranicama društva</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>Sektor općih i pravnih poslova, Rukovoditeljica Sektora općih i pravnih poslova, Lorena Velenik, mag.iur. lorena.velenik@ustuga.hr</p>	<p>DA</p>

trgovačka društva, kao poslodavci, stoga slobodno odlučuju na koji će način provesti postupak zapošljavanja i odabira zaposlenika što zbog specifičnog položaja ovih društava izaziva nezadovoljstvo građana i budi sumnju u pogodovanje odabranim kandidatima koji su nerijetko u nekoj vrsti privatnog ili eventulano prethodnog poslovnog odnosa s osobama koje u tim trgovačkim društvima imaju ovlast donošenja odluka. Slijedom navedenog, predlaže se pored sistematizacije radnih mjesta s jasno predviđenim brojem izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjete koje radnici na istima moraju ispunjavati u inernim aktivima, urediti i način oglašavanja slobodnih radnih mjesta, kako bi ista bila dostupna svim zainteresiranim građanima a pod jednakim uvjetima, ali i kojima će se detaljno urediti i sam postupak i način odabira kandidata nakon objavljenog javnog natječaja, omogućujući tako maksimalnu transparentnost u postupcima zapošljavanja.

052/429-229

2.2.6.	Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija	22. Imenovanje službenika za informiranje	izvršeno	Objavljeno na stranicama društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Poslovni tajnik Tanja Leko tanja.leko@ustluga.hr	DA
2.2.7.	Odbredbom članka 67. Stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalno) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) propisano je da sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čine njezinu imovinu. Prema odredbi stavka 2. Istog članka jedinica lokalne samouprave, odnosno područne (regionalne) samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara. S obzirom na prethodno navedeno, ukoliko se u prometu nekretnina upotreblja za osnovicu tržišna vrijednost onda je potrebno u	23. postupak utvrđivanja tržišne vrijednosti nekretnina prema ukazanoj potrebi odnosno u slučaju odluke o prodaji nekretnine	kontinuirano			Sektor općih i pravnih poslova, Rukovoditeljica Sektora općih i pravnih poslova, Lorena Velenik, mag. iur. lorena.velenik@ustluga.hr	DA

Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.4.1.	Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika.	26. po potrebi provedba interne edukacije svim dostupnim kanalima komunikacije	kontinuirano	Objava na oglasnim pločama Društva		Rukovoditelji Sektora / radnih jedinica
2.4.2.	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju	27. provedba kontinuirane edukacije na godišnjoj razini	kontinuirano		Nisu potrebna dodatna sredstva	Rukovoditelji Sektora / radnih jedinica
2.4.3.	Donošenje planova edukacije	28. prema potreba posla	kontinuirano		Nisu potrebna dodatna sredstva	Rukovoditelji Sektora / radnih jedinica

2. Ukupan broj planiranih aktivnosti: < 31 >

