**IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE – GOSPODARSKI SUBJEKTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PRIJEDLOG DAVATELJA USLUGE** | **OČITOVANJE KORISNIKA USLUGE** |
| **Podaci o korisniku usluga** |
| Naziv korisnika: |  |  |
| *Adresa korisnika:* |  |  |
| *OIB:* |  |  |
| *Telefon:* |  |  |
| *Mail adresa:* |  |  |
| *Ime i prezime/naziv vlasnika:* |  |  |
| **Podaci o nekretnini na obračunskom mjestu** |
| Obračunsko mjesto/adresa nekretnine: |  |  |
| Mjesto primopredaje: |  |  |
| Udio u korištenju spremnika[[1]](#footnote-1): | 1/1 |  |
| **Očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu** |
| *Očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu* *Vrsta nekretnine (tip):* | Samostalni objekt/Nekretnina u poslovnoj zgradi  |  |
| *Namjena korištenja nekretnine-vrsta djelatnosti:* | Neka povuče podatak iz vrste objekta |  |
| *Površina nekretnine:* |  |  |
| *Karakter korištenja nekretnine:* | 1. Nekretnina se koristi 12 mjeseci i/ili
2. Nekretnina se koristi sezonski2
 |  |
| **Očitovanje o zaduženju spremnika** |
| Vrsta, zapremnina i količina spremnika sukladno Odluci: | Miješani komunalni otpad (MKO) | Zapremina | l |  |
| Količina | 1x |  |
| Broj planiranih primopredaja otpada u obračunskom razdoblju: | Prema planu primopredaje |  |
| Očitovanje o kompostiranju biootpada: | NE | NE |
| **Očitovanje o dostavi računa** |
| Adresa za dostavu računa za uslugu ukoliko se račun ne šalje na adresu korisnika usluge: |  |  |
| Način dostave računa o javnog usluzi | Poštanski sandučić na adresi korisnika usluge |  |
| **Sastavni dijelovi Izjave korištenja javne usluge** |
| Obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim | DA |  |
| Uvjete raskida Ugovora (korisnik izjavljuje, da je upoznat s tim uvjetima) | DA |  |
| Izvadak iz cjenika javne usluge (korisnik izjavljuje da je upoznat s cjenikom) | DA |  |
| Izjava korisnika s kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom | DA |  |
| **Ostali podaci** |
| Evidencijski broj kod davatelja usluge (oznaka spremnika za MKO) |  | / |
| Davatelj usluge omogućuje korisniku da dostavi izjavu elektroničkim putem  | DA, ali samo na način dostave skeniranog dokumenta na mail adresu: gospodarski.subjekti@usluga.hr | / |

**PRILOG 1: OBRAZLOŽENJE I OSTALE INFORMACIJE**

**A: Ugovaranje javne usluge**

Ugovor o korištenju javne usluge zaključuje se na način da korisnik usluga popuni Izjavu o načinu korištenja javne usluge na obrascu koji mu uručuje davatelj usluga u tri primjerka. Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave i s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja. Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom. Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

* kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz Izjave,
* kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Ugovor o javnoj usluzi zaključuje se na neodređeno vrijeme. Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim: kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Opći uvjeti Ugovora o korištenju javne usluge su sastavni dio Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području jedinice lokalne samouprave, koje su objavljene i dostupne na mrežnim stranicama davatelja usluge, [www.usluga.hr](http://www.usluga.hr) i u sjedištu Društva na adresi Poreč, Mlinska 1.

Korisnik usluge može otkazati korištenje javne usluge (ugovora) u slučaju trajnog nekorištenja nekretnine, sukladno odredbama iz Odluke o načinu pružanja javne usluge. Ugovor o korištenju javne usluge može se raskinuti na zahtjev korisnika i u slučaju, da je prestao biti vlasnik/korisnik nekretnine uz prethodno dostavljanje dokaza. Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest odnosno zahtjev.

**B: Izvadak iz cjenika javne usluge**

Cijena javne usluge naplaćuje se isključivo radi pokrića troškova obavljanja javne usluge u skladu sa člankom 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Cijena javne usluge (CJU) sastoji se od: cijene obvezne minimalne javne usluge (CMJU), cijene javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada (C) i cijene ugovorne kazne (CUk). Davatelj usluge cjenikom, koji mora biti javno objavljen, određuje visinu cijene obvezne minimalne javne usluge i visinu cijene javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada. Korisnik usluge plaća iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje. Cjenik je dostupan na mrežnim stranicama davatelja usluge i na oglasnoj ploči kod davatelja usluge. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području jedinica lokalne samouprave nalazi se na mrežnim stranicama davatelja usluge ([www.usluga.hr](http://www.usluga.hr)).

**C: Zaključne odredbe**

Uvjeti iz ove Izjave smatraju se sklopljenim sa očitovanjem i potpisom ove Izjave korisnika usluge te potpisom i ovjerom davatelja usluge.

Potpisom ove izjave korisnik izjavljuje, da je u cijelosti upoznat sa načinom zaključenja ugovora o korištenju usluge i da su podatci iz ove izjave (Izjava korisnika usluge) u cijelosti istiniti i točni.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Kada je vlasnik nekretnine obavezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika usluge, se u Izjavu prilaže i kopija ugovora ili odgovarajuća izjava vlasnika nekretnine i korisnika nekretnine. U slučaju kada više korisnika zajednički nastupaju prema davatelju usluge na način da koriste zajednički spremnik obvezno je uz izjavu dostaviti i sporazum o udjelima u korištenju spremnika.

**D: Potpis korisnika usluge:**

Potpisani (ime i prezime) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izjavljujem, da sam u cijelosti upoznat sa odredbama Ugovora o korištenju javne usluge i da su podatci iz ove izjave istiniti i točni. Upoznat sam sa činjenicom, da su navedeni osobni podatci nužni za provođenje javne usluge i suglasan sam da davatelj usluge može navedene osobne podatke upotrijebiti za potrebe provedbe javne usluge, analiza, evidencija, te drugih zakonom propisanih postupanja. Davatelj usluge je dužan sa podatcima postupati u skladu s Zakonom o zaštiti osobnih podataka.

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesto i datum: | Korisnik usluge:Potpis: |

**E: Potpis davatelja usluge:**

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesto i datum: | Davatelj usluge: Potpis: |

1. Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan. Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

2 gospodarski subjekti koji imaju status sezonskog karaktera usluga se obračunava za razdoblje od 6 mjeseci [↑](#footnote-ref-1)