

KLASA: 112-04/23-03/02
URBROJ: 2163-6-3-04/1-23-2
Poreč-Parenzo, 4.1.2023. godine

Na temelju Odluke o osnivanju i imenovanju članova Komisije za provedbu natječaja za radna mjesta u RJ Čistoća, RJ Hortikultura i groblje te RJ Komercijalne djelatnosti od dana 3.1.2023. godine, raspisuje se

NATJEČAJ ZA RADNA MJESTA NA ODREĐENO VRIJEME

❖ RADNA JEDINICA ČISTOĆA

RADNIK II (7 izvršitelja)

Poslovi radnog mjesta:

- obavlja poslove pražnjenje kontejnera i kanti,
- sakuplja korisnog otpada,
- obavlja poslove pranja specijalnog vozila i kontejnera,
- ručno čisti rasuto smeće,
- ručno selektira korisni otpad
- kontrolira ulaz i izlaz sa odlagališta
- usmjerava dospjeli otpad na određene lokacije unutar Građevine za gospodarenje otpadom
- dodaje materijal za prešanje strojaru
- zadužen je za samostalno, savjesno i uredno obavljanje radnih zadataka,
- obavlja i druge poslove po nalogu poslovođa.

Uvjeti:

- a) NKV

VOZAČ I (5 izvršitelja)

Poslovi radnog mjesta:

- vozi specijalno vozilo za sakupljanje i odvoz otpada, specijalno vozilo za velike kontejnere i pometanje,
- brine se o tehničkoj ispravnosti vozila i o redovnom održavanju pregleda vozila te o urednosti i čistoći,
- svakodnevno vizualnom metodom ili pokretanjem vozila provjerava da je vozilo sposobno za obavljanje prijevoza,
- zadužen je za samostalno, savjesno i uredno obavljanje radnih zadataka,
- prikuplja otpad u dobivenom području prema planu odvoza,
- specijalnim vozilom održava javne površine prema programu čišćenja,
- upravlja i obavlja poslove pometanja i pranja javnih površina specijalnim malim mašinama za pometanje i toplovodno pranje

- odgovoran je za kvalitetno pružanje visoke razine usluge, te brine i čuva specijalno komunalno vozilo,
- postupa prema dobivenim pismenim uputama vođitelja,
- obavlja i druge poslove po nalogu poslovođe i vođitelja.

Uvjeti:

- a) VKV,
- b) osposobljen za rad sa digitalnim tahografima,
- c) KOD 95.

RADNIK NA POMETANJU (3 izvršitelja)

Poslovi radnog mjesta:

- čisti i održava čistoću po ranije utvrđenim područjima, prometnicama i javnim površinama,
- čisti i održava čistoću na obalnom dijelu izvan turističkih naselja,
- zadužen je za samostalno, savjesno i uredno obavljanje radnih zadataka,
- obavlja i druge poslove po nalogu vođitelja.

Uvjeti:

- b) NKV

REFERENT ZA ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE POSLOVE (1 izvršitelj)

Poslovi radnog mjesta:

- vrši kontrolu zaduženja korisnika te uspostavu potpunih evidencija korisnika
- vrši čipiranje, sastavljanje i izdavanje spremnika za otpad
- surađuje s računovodstvom po svim pitanjima vezanim za kontrolu korisnika i uspostavu evidencija korisnika
- zadužen za uredno vođenje evidencija i svih drugih potrebnih baza podataka korisnika,
- izrađuje mjesečne i godišnje planove kontrole korisnika
- podnosi pisano izvješće o radu,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih

Uvjeti:

- a) SSS

❖ RADNA JEDINICA HORTIKULTURA I GROBLJE

RADNIK NA GROBLJU

(2 izvršitelja)

Poslovi radnog mjesta:

- obavlja poslove iskopa i zatrpavanja grobova,
- obavlja poslove preuzimanja pokojnika,
- radi na poslovima sahrane i pripreme sahrane,
- vodi brigu o urednosti, ispravnosti i čistoći pogrebnih vozila,
- radi na poslovima uređenja i čistoće groblja i pratećih sadržaja,
- obavlja i druge poslove po nalogu poslovođe.

Uvjeti:

- a) NKV

VOZAČ

(1 izvršitelj)

Poslovi radnog mjesta:

- vozi autoplatformu i autocisternu te druga vozila po potrebi i dnevnom nalogu,
- svakodnevno vizualnom metodom ili pokretanjem vozila provjerava da je vozilo sposobno za obavljanje prijevoza,
- vodi dnevnu brigu o čistoći i urednosti vozila, stroja ili uređaja,
- brine o periodičkom i tehničkom pregledu vozila,
- ispunjava tahografe i ostalu popratnu dokumentaciju,
- pravovremeno ukazuje na kvarove, nedostatke i oštećenja,
- obavlja radove na visini,
- vrši rezanje i orezivanje stabala,
- vozi radnike i strojeve do radnog mjesta po nalogu vođitelja,
- vrši razne prijevoze po nalogu, deložacije i sl.
- radi na montaži i demontaži bine,
- radi na poslovima novogodišnje dekoracije,
- vrši polijevanje autocisternom,
- čisti zelene i javne površine, te održava šumske površine,
- vrši utovar i istovar zelene mase, te grabljanje,
- obavlja i druge ostale poslove po nalogu vođitelja.

Uvjeti:

- b) KV,
c) osposobljen za rad sa digitalnim tahografima,
d) KOD 95

KOSAC

(4 izvršitelja)

Poslovi radnog mjesta:

- kosi i održava zelene površine,
- vodi dnevnu brigu o ispravnosti i čistoći kosilice, alata i uređaja,
- pravovremeno prijavljuje kvarove i oštećenja,
- radi na montaži i demontaži bine,

- radi i sa ostalim uređajima po potrebi,
- obavlja i druge poslove po nalogu predradnika.

Uvjeti:

a) NKV

VRTLAR
(2 izvršitelja)

Poslovi radnog mjesta:

- obavlja poslove sadnje, te radi na poslovima održavanja i njege ljetnica, ukrasnog bilja, trajnica i stablašica,
- odgovoran za održavanje i čuvanje sredstava za rad,
- obavlja poslove čišćenje zelenih površina, javnih površina, šumskih površina,
- obavlja i druge poslove po nalogu predradnika.

Uvjeti:

b) NKV

STROJAR
(1 izvršitelj)

Poslovi radnog mjesta:

- upravlja i radi na stroju sukladno dnevnom nalogu,
- brine o sigurnosti stroja i sigurnosti samog rada,
- dnevno brine o ispravnosti i čistoći strojeva, alata i uređaja,
- vodi dnevne evidencije kontrole ispravnosti stroja,
- pravovremeno prijavljuje kvarove i oštećenja na strojevima,
- radi na montaži i demontaži bine,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja.

Uvjeti:

c) NKV

❖ **RADNA JEDINICA KOMERCIJALNE DJELATNOSTI**

MORNAR
(1 izvršitelj)

Poslovi radnog mjesta:

- odgovoran za prihvat , raspoređivanje i čuvanje plovila gostiju marine i plovila u tranzitu, uzima prateću dokumentaciju za prijavu plovila
- odgovoran za ispravnost i održavanje polovila u vlasništvu organizacijske jedinice,
- vodi brigu o redu , sidrenju i rasporedu plovila u sportskoj lučici,
- obavlja poslove na rukovanju sa 5-tonskom dizalicom,
- obavlja poslove na izradi mooringa i sistema za privez plovila,
- čuva plovila na vezu u marini od krađa i oštećenja,
- odgovoran za administrativnu obradu gostiju marine
- vodi evidenciju, informira i upućuje goste shodno potrebi,
- po završetku smjene vrši obračun blagajne te odgovora za pravilan polog prometa,
- radi i vodi brigu o pravovremenom fakturiranju i naplati svih usluga u marini i sportskoj lučici,

- brine se o urednosti, hortikulturnom uređenju i pravilnom zbrinjavanju otpada u svom djelokrugu rada,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja.

Uvjeti:

- b) KV

ČISTAČICA
(2 izvršitelja)

Poslovi radnog mjesta:

- čisti kancelarijske prostore Uprave Društva,
- po potrebi čisti i na ostalim lokacijama u vlasništvu Društva,
- obavlja ostale poslove po nalogu rukovoditelja.

Uvjeti:

- a) NKV

Uz prijavu svi kandidati su dužni priložiti:

- a) životopis

Potrebno je priložiti i dodatnu dokumentaciju:

- za radno mjesto Vozač I (RJ Čistoća) i vozač (RJ Hortikultura i groblje)
 - a) preslik vozačke dozvole (KOD 95),
 - b) preslik potvrde o korištenju digitalnog tahografa

Sva dokumentacija prilaže se u preslici. Preslike traženih priloga ne moraju biti ovjerene, ali je kandidat koji bude odabran dužan dostaviti na uvid dokumente u izvorniku.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Radniku se podmiruju troškovi prijevoza na posao i s posla sukladno odredbama Kolektivnog ugovora, kao i sva prava utvrđena u istom.

Sa odabranim kandidatom zaključiti će se ugovor o radu na određeno vrijeme. Ukoliko radnik bude uspješno izvršavao radne zadatke, radniku će se ponuditi sklapanje ugovora o radu na neodređeno vrijeme.

Rok za podnošenje prijave je **20.01.2023. godine**. Razmatrati će se prijave koje Društvo zaprimi do 12:00 sati.

Prijave se dostavljaju u zatvorenim kovertama na adresu:

USLUGA POREČ d.o.o., Mlinska 1, Poreč,
s naznakom:

„Prijava na natječaj za radna mjesta na određeno vrijeme: za radno mjesto _____“.

Pridržava se pravo poništiti natječaj bez obveze da se kandidatima obrazlažu razlozi poništenja. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 (osam) dana od donošenja odluke.

Izrazi koji se koriste u ovom Natječaju, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način i na muški i na ženski rod, bez obzira na to u kojem se rodu koristili.

Ovaj natječaj objavljuje se na oglasnoj ploči Društva, te na mrežnim stranicama Usluge Poreč d.o.o.: www.usluga.hr. Obavijest o raspisivanju natječaja objavljuje se u javnom glasilu (Glas Istre), te na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Svi kandidati podnošenjem prijave daju svoju suglasnost društvu Usluge Poreč d.o.o. da u njoj navedene osobne podatke prikuplja, obrađuje i pohranjuje u svrhu zapošljavanja, te da ih može koristiti u svrhu sklapanja ugovora, kontaktiranja i objave na internetskim stranicama i oglasnoj ploči. Sve pristigle prijave biti će zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba te pohranjene na sigurno mjesto i čuvane u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim zakonskim propisima, aktima i odlukama voditelja obrade - Usluga Poreč d.o.o..

Prava kandidata i postupanje u odnosu na njegove osobne podatke može vidjeti na mrežnoj stranici Usluga Poreč d.o.o. www.usluga.hr.

Komisija za provedbu
natječaja


USLUGA POREČ d.o.o.
za komunalne poslove
POREČ