



USLUGA POREČ d.o.o.

Mlinska 1, 52440 Poreč, Hrvatska

*Financiranje godišnjeg programa udruga u sportu Grada Poreča -Parenzo za 2018. godinu -
promicanje sportskih aktivnosti mladih*

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 09.03.2018.

Rok za dostavu prijava: 09.04.2018.

KLASA:363-01/18-02/06
URBROJ: 2167-01-04/4-18-6

Sadržaj

1. FINANCIRANJE GODIŠNJEG PROGRAMA UDRUGA U SPORTU GRADA POREČA – PARENZO ZA 2018.GODINU S NAGLASKOM NA PROMICANJE SPORTSKIH AKTIVNOSTI MLADIH	
1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM.....	3
1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	3
1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA.....	3
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	4
2.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?.....	4
2.2 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem	4
2.3 KAKO SE PRIJAVITI?	5
2.3.1 Sadržaj Opisnog obrasca.....	5
2.3.2 Sadržaj obrasca financiranja	6
2.3.3 Gdje poslati prijavu?	6
2.3.4 Rok za slanje prijave	6
2.3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?.....	6
2.4 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	7
2.5 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA	7
3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	8

1. FINANCIRANJE GODIŠNJEG PROGRAMA UDRUGA U SPORTU GRADA POREČA PARENZO ZA 2018.

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

Natječaj se provodi radi ulaganja u sport i sportske aktivnosti, te razvoja i promicanja sporta mladih.

1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći ciljevi natječaja:

- ulaganje u razvoj mladih sportaša, radi stvaranja široke kvalitativne osnove kao uvjeta daljnjeg napretka, odnosno očuvanju dostignute razine kvalitete porečkog sporta,
- unapređenje sportske opreme koja potiče razvoj sporta i doprinosi ugledu Grada Poreča-Parenzo

Posebni ciljevi:

- Poticanje uključivanja u sport što većeg broja građana, osobito djece i mladeži

Prioriteti za dodjelu sredstva:

- Sportske udruge (klubovi)

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

(1) Za financiranje projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od 170.000,00 kuna.

(2) Iznos traženih sredstava za financiranje pojedinog projekta je do 60.000 kuna.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

(1) Na ovaj natječaj mogu se javiti sve udruge na području Grada Poreča, čiji su ciljevi i djelatnost usmjereni ka zadovoljavanju javnih potreba građana u području sporta, odnosno aktivnosti usmjerene prema razvoju i promicanju sporta, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti. Prijavu projekta može podnijeti udruga koja je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija i koja je ispunila ugovorne obveze prema davatelju financijskih sredstava te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora.

(2) Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
4. udruge koje su u stečaju;
5. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
6. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

2.2. *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem*

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta / programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

(1) Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su troškovi:

-nastali za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja,

-koji moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom financijskom planu projekta ili programa,

-koji su nužni za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,

-koji mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,

-koji trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost

Prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika financiranja:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade; plaće, naknade i troškovi trebaju biti u skladu s onima koje imaju djelatnici davatelja financijskih sredstava iste stručne spreme, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova usporedivih s poslovima izvoditelja iz udruge i njenih partnera koji su predviđeni programom ili projektom, odnosno u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu programa ili projekta,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- administrativni troškovi,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga.

Pod neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

(2) U neprihvatljive troškove spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udругu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;

2.3 KAKO SE PRIJAVITI?

OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Prijave se podnose na posebnim obrascima:

1. obrazac opisa programa/ projekta - obrazac 7
2. obrazac financiranja - obrazac 8
3. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja - obrazac 9

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekta i ovjereni službenim pečatom udruge te dostavljeni u izvorniku u broju primjeraka kako je propisano uvjetima natječaja.

2.3.1 Sadržaj opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta / programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, te sadržaju projekta / programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

2.3.2 Sadržaj obrasca financiranja

Obrazac financiranja dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta / programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

2.3.3 Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom udruge. Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom ili osobno. Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti **naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom "Ne otvarati"**.

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Usluga Poreč d.o.o.
Mlinska 1
52440 Poreč
Financiranje godišnjeg programa udruga u sportu Grada Poreča -Parenzo za 2018.godinu s naglaskom na promicanje sportskih aktivnosti mladih

2.3.4 Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je **09.04.2018.** Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja dana koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno na istoj će biti evidentirano točno vrijeme zaprimanja.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

2.3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: tijana.vadinjof-djuric@usluga.hr, i to najkasnije 15 dana prije isteka roka natječaja.

Odgovori na pojedine upite poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili i to najkasnije 7 dana prije isteka roka natječaja.

2.4 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED I PROCJENA PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Pregled i procjenu prijave u odnosu na propisane uvjete natječaja utvrđuje Povjerenstvo.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo će sastaviti listu odabranih projekata / programa, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene.

(B) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju ukoliko to bude potrebno, isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, upisani na listu odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca financiranja kako bi procjenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 5 dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže listu odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava, na odlučivanje.

2.5 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Davatelj će putem maila obavjestiti sve prijavitelje o rezultatima Natječaja.

Prijavitelji čija prijava nije odabrana za financiranje mogu uložiti prigovor na donesenu odluku o dodjeli financijskih sredstava, pisanim putem, u roku od 8 dana od dostave obavijesti o rezultatima natječaja.

3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

OBRASCI

1. Opisni obrazac (word format) obrazac 7
2. Obrazac financiranja (excel format) obrazac 8
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format)obrazac 9
4. Obrazac ugovora (word format) obrazac 10
5. Obrazac za opisni izvještaj (word format) obrazac 11
6. Obrazac za financijski izvještaj (excel formatu) obrazac 12